



---

# PRESSEMITTEILUNG MUSTER

AUFBAU & BEISPIEL



## AUFBAU EINER PRESSEMITTEILUNG

Selbstverständlich gibt es keine Vorschriften, wie eine Pressemitteilung gestaltet sein muss und selbstverständlich ist ein Abweichen von den hier genannten Empfehlungen kein zwingendes Ausschlusskriterium. Bei Meldungen mit leicht erkennbarem, hohem Nachrichtenwert sind auch strenge Redakteure geneigt, ihre formalen Ansprüche hinten zu stellen. Trotzdem ist es insgesamt ratsam, sich an einige Regeln zu halten, um in der Flut an täglich in Redaktionen eingehenden Meldungen die Chancen auf Wahrnehmung optimal auszunutzen.



### KRITERIEN

Folgende Kriterien gelten als Standard für eine Pressemitteilung, vor allen Dingen für den Versand an Printmedien:

- Format immer **A4**, durchschnittlich und einheitlich in der Papier-Qualität/ Farbe etc.
- Erstellt aus wiederkehrender Vorlage entsprechend dem **Corporate Design** des Unternehmens
- Die Zusendung muss **sofort**, auf den ersten Blick als Pressemitteilung erkannt werden
- **Datum, Adresse und Ansprechpartner** sowie **ggf. Sperrvermerk** auf die erste Seite
- **Schriftart Arial Größe 12**
- **40 bis 50 Anschläge pro Zeile**
- **einseitig**
- **1,5-facher Zeilenabstand**, breiter Rand auf zu mindest einer Seite: es ist ein Arbeitspapier für den Journalisten!
- Außer der Überschrift **keine Hervorhebungen** durch Fett- oder Kursiv-Druck o.ä.
- **Seiten nummerieren** und **Wort-/Anschlag-Zahl** angeben



### AUFBAU

Der Aufbau einer Pressemitteilung sollte dabei ebenfalls einigen Regeln folgen, die sich an den Anforderungen des redaktionellen Alltages und den Voraussetzungen für eine mögliche Veröffentlichung orientieren.

- Eine griffige **aussagekräftige Überschrift** dient als Eyecatcher und „fängt“ den Leser. Verstärkt wird der Effekt durch ein hochwertiges, aussagekräftiges Foto.
- Eine **Subheadline** (zweite Überschrift) mit direktem Bezug zur eigentlichen Überschrift erweitert deren Aussage und liefert zusätzliche Informationen, die zum Lesen animieren.
- Im ersten Absatz müssen alle **Ws** beantwortet sein: **Wer hat was, wann, wo, wie und warum getan oder beabsichtigt zu tun?**
- Die folgenden Absätze liefern die **Details**, wobei Relevanteres vor Unrelevanterem steht, da Redakteure erfahrungsgemäß von hinten kürzen.

## BEISPIEL EINER PRESSEMITTEILUNG

**Pressekontakt:**

Musterfirma GmbH  
Sabine Mustermann  
Mustertor 17  
12345 Musterstadt

Tel.: 010 1234567-123  
Fax: 010 1234567-456



presse@musterfirma.de  
**PRESSEMITTEILUNG**  
Musterstadt, 31. Januar 2017

**Musterfirma GmbH beginnt mit dem Bau neuer Produktionsstätte**

Hier könnte noch eine Subheadline stehen

Zum 1. Oktober 2017 beginnt die Musterfirma GmbH in der Musterstraße 21, im Ortsteil Musterhausen mit dem Bau einer neuen Produktionsstätte. Auf insgesamt 5.000 qm entsteht eine vollautomatische Produktionsstraße. Zusätzlich sind mehrere Lagerhallen und ein firmeneigenes Outlet-Center geplant. Der Schwerpunkt der Produktion liegt am neuen Standort auf der Fertigung von Sportbekleidung.

Der bisherige Hauptsitz der Musterfirma GmbH am Mustertor 17 im Ortsteil Musterberg bleibt erhalten. Hier wird die Produktion nach Anlauf der neuen Produktionsstätte schrittweise auf die Herstellung von Sportschuhen konzentriert. „Ich freue mich persönlich sehr, dass die positive Geschäftsentwicklung der letzten Jahre uns diesen großen Schritt in die Zukunft der Unternehmensbereiche ermöglicht,“ sagt Geschäftsführer Klaus Mustermann. „Mehr noch freut die gesamte Belegschaft jedoch, dass wir mit der geplanten Eröffnung im Juli 2018, 20 neue Mitarbeiter begrüßen können werden“.

Die Musterfirma GmbH ist bereits seit 1910 in Musterstadt ansässig, wurde als Änderungsschneiderei gegründet und zählt zu den größten Arbeitgebern des Ortes. Derzeit beschäftigt die Musterfirma GmbH 25 Mitarbeiter und drei Auszubildende im kaufmännischen Bereich. „Auch am neuen Standort werden wir der gewachsenen Verantwortung eines etablierten, lokalen Arbeitgebers gerecht und bieten drei weiteren Auszubildenden eine Chance für einen erfolgreichen Start ins Berufsleben“, erklärt Mustermann.

Klaus Mustermann ist der Enkel des Firmengründers Karl Theodor Mustermann. Nach einer Ausbildung zum Schneider und dem Studium der Betriebswirtschaft übernahm Mustermann in 2013 die Geschäftsleitung des bis dahin von seinem Vater geleiteten Unternehmens.

Sportartikel der Marke Musterfirma werden seit 1950 vornehmlich vom Fachhandel vertrieben. Seit 1980 engagiert sich die Musterfirma GmbH im lokalen Jugendsport und rüstet unter anderem die Jugendabteilung des TSV Musterstadt mit Trikots und Schuhen aus.

[268 Wörter, 2027 Anschläge]



**unn | UNITED NEWS NETWORK GmbH**

Lorenzstraße 29  
D-76135 Karlsruhe

Telefon: +49 721 987793-30

Fax: +49 721 987793-11

E-Mail: [service@pressebox.de](mailto:service@pressebox.de)

Web: [www.pressebox.de](http://www.pressebox.de)

Handelsregister: Registergericht Mannheim (HRB 110836)

USt-IdNr.: DE 213372792

Geschäftsführer: Filip Jakubicek