



Für unseren Vertriebsaußendienst suchen wir bundesweit ab sofort

## Terminierer (m/w/d)

### Das bieten wir Ihnen:

- Eine anspruchsvolle und spannende Position bei einem Traditionsunternehmen.
- Sehr gutes, mittelständisch geprägtes Unternehmensklima.
- Attraktives Gehaltspaket mit Zusatzleistungen.
- Moderne Arbeitsausstattung, 100% remotes Arbeiten möglich.
- Flexible Arbeitszeitmodelle.
- Einweisung in die Unternehmensabläufe sowie ausführliche Einarbeitung in die Aufgaben.
- Tätigkeitsbezogene Weiterbildungsangebote.
- Freiraum für Entscheidungen und berufliche Entfaltung.

### Das gehört zu Ihrem Verantwortungsbereich:

- Terminierung von Außendienstterminen inkl. Reiseroutenplanung - Systematische und proaktive telefonische Kundenansprache im B2B-Bereich und Vereinbarung von Vor-Ort-/ und Online-Termine für unseren Vertriebsaußendienst (keine Privatpersonen, keine Akquise, kein Verkauf).
- Kommunikation und Kundenbeziehung - Professionelle Kommunikation am Telefon, um Kunden von den Vorteilen eines Außendienstbesuchs zu überzeugen. Aufbau und Pflege von Kundenbeziehungen durch freundliche und respektvolle Interaktionen.
- Datenpflege und Berichterstattung - Sorgfältige Erfassung und Aktualisierung von Kundendaten im ERP-System. Regelmäßige Berichterstattung über den Status der Terminierungsaktivitäten.
- Zusammenarbeit mit Außendienstmitarbeitern - Enge Abstimmung mit Außendienstmitarbeitern, um deren Terminkalender zu organisieren und sicherzustellen, dass sie gut vorbereitet sind.

### Von Ihnen wünschen wir uns folgende Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Erfahrung in einer vergleichbaren Position im Bereich der Terminierung oder Kundenbetreuung ist von Vorteil.
- Grundkenntnisse in Englisch und MS Excel sind wünschenswert.
- Kommunikationsfähigkeiten - Hervorragende mündliche Kommunikationsfähigkeit in deutscher Sprache. Überzeugungskraft am Telefon.
- Ihre ausgeprägte Organisationsfähigkeit ermöglicht es Ihnen, Termine effizient zu planen und zu koordinieren.
- Bei der Datenerfassung legen Sie besonderen Wert auf Details.
- Sie sind teamfähig und bereit zur Zusammenarbeit mit Außendienstmitarbeitern sowie anderen Teammitgliedern.
- Selbstmotivation ist für Sie selbstverständlich. Sie arbeiten eigenständig und proaktiv, immer mit dem Ziel, Terminierungsziele zu erreichen.

# Börsig

In dem mittelständischen, familiär geführten Unternehmen Börsig schätzen die über 190 Kolleginnen und Kollegen die Zusammenarbeit in flachen Hierarchien an sechs Standorten.

Als etablierter Vertragshändler von Premium-Herstellern verkaufen wir in über 50 Ländern elektromechanische Bauteile an B2B-Kunden. Unser Anspruch: Die beste Qualität zu einem guten Preis für unsere Kunden.

Wenn Sie uns unterstützen wollen, senden Sie uns Ihren Lebenslauf mit einem kurzen Anschreiben per Post oder per E-Mail an [bewerbung@boersig.com](mailto:bewerbung@boersig.com)



### Börsig GmbH Electronic-Distributor

Damir Baric, Personalleiter

T +49 7132 9393-32

E [bewerbung@boersig.com](mailto:bewerbung@boersig.com)

Herr Baric freut sich auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Gerne können Sie ihn bei Fragen zu Ihrer Bewerbung kontaktieren.

[www.boersig.com](http://www.boersig.com)

