



Für unseren Vertriebsaußendienst suchen wir bundesweit ab sofort

Terminierer (m/w/d)

Das bieten wir Ihnen:

- Eine anspruchsvolle und spannende Position bei einem Traditionss Unternehmen.
- Sehr gutes, mittelständisch geprägtes Unternehmensklima.
- Attraktives Gehaltpaket mit Zusatzleistungen.
- Moderne Arbeitsausstattung, 100% remotes Arbeiten möglich.
- Flexible Arbeitszeitmodelle.
- Einweisung in die Unternehmensabläufe sowie ausführliche Einarbeitung in die Aufgaben.
- Tätigkeitsbezogene Weiterbildungsangebote.
- Freiraum für Entscheidungen und berufliche Entfaltung.

Das gehört zu Ihrem Verantwortungsbereich:

- Terminierung von Außendiensterminen inkl. Reiseroutenplanung - Systematische und proaktive telefonische Kundenansprache im B2B-Bereich und Vereinbarung von Vor-Ort-/ und Online-Termine für unseren Vertriebsaußendienst (keine Privatpersonen, keine Akquise, kein Verkauf).
- Kommunikation und Kundenbeziehung - Professionelle Kommunikation am Telefon, um Kunden von den Vorteilen eines Außendienstbesuchs zu überzeugen. Aufbau und Pflege von Kundenbeziehungen durch freundliche und respektvolle Interaktionen.
- Datenpflege und Berichterstattung - Sorgfältige Erfassung und Aktualisierung von Kundendaten im ERP-System. Regelmäßige Berichterstattung über den Status der Terminierungsaktivitäten.
- Zusammenarbeit mit Außendienstmitarbeitern - Enge Abstimmung mit Außendienstmitarbeitern, um deren Terminkalender zu organisieren und sicherzustellen, dass sie gut vorbereitet sind.

Von Ihnen wünschen wir uns folgende Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Erfahrung in einer vergleichbaren Position im Bereich der Terminierung oder Kundenbetreuung ist von Vorteil.
- Grundkenntnisse in Englisch und MS Excel sind wünschenswert.
- Kommunikationsfähigkeiten - Hervorragende mündliche Kommunikationsfähigkeit in deutscher Sprache. Überzeugungskraft am Telefon.
- Ihre ausgeprägte Organisationsfähigkeit ermöglicht es Ihnen, Termine effizient zu planen und zu koordinieren.
- Bei der Datenerfassung legen Sie besonderen Wert auf Details.
- Sie sind teamfähig und bereit zur Zusammenarbeit mit Außendienstmitarbeitern sowie anderen Teammitgliedern.
- Selbstdmotivation ist für Sie selbstverständlich. Sie arbeiten eigenständig und proaktiv, immer mit dem Ziel, Terminierungsziele zu erreichen.

Börsig

In dem mittelständischen, familiär geführten Unternehmen Börsig schätzen die über 190 Kolleginnen und Kollegen die Zusammenarbeit in flachen Hierarchien an sechs Standorten.

Als etablerter Vertragshändler von Premium-Herstellern verkaufen wir in über 50 Ländern elektromechanische Bauteile an B2B-Kunden. Unser Anspruch: Die beste Qualität zu einem guten Preis für unsere Kunden.

Wenn Sie uns unterstützen wollen, senden Sie uns Ihren Lebenslauf mit einem kurzen Anschreiben per Post oder per E-Mail an bewerbung@boersig.com



Börsig GmbH Electronic-Distributor

Damir Baric, Personalleiter

T +49 7132 9393-32

E bewerbung@boersig.com

Herr Baric freut sich auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Gerne können Sie ihn bei Fragen zu Ihrer Bewerbung kontaktieren.

www.boersig.com

