

Leistungen und Aktivitäten,
um Mehrwert zu schaffen.



Intranet-Lösung für Soziale Träger

vykon - die konzeptionellen Vollmaßschneider

Inhalt

1. Eigenschaften
2. Bausteine & Funktionen
3. Screenshots
4. Vorteile
5. Technische Sicherheit & Kosten
6. vykon – Ihr Partner für Prozessmanagement



1. Eigenschaften

Weniger Bürokratie – mehr Zeit am Menschen

Mit der vykon Intranet-Lösung können Sie Ihre innerbetrieblichen Informationsströme beschleunigen, Arbeitsabläufe vereinfachen, Prozesse automatisieren sowie Mitarbeiter und Standorte besser vernetzen.

Verschiedene Bausteine, die individuell zusammengestellt werden können und auf Ihre spezifischen Inhalte und Abläufe angepasst werden.

Vollintegrierte Anwendung mit vorhandenen Schnittstellen zu Office Programmen. Spezifische Anpassungen sind in Eigenregie möglich. Vorhandene Intranet-Inhalte können problemlos integriert werden.

Einfach

Einheitlich

Nachhaltig

Flexibel

Preiswert

Eine überschaubare Infrastruktur: Einfach zu administrieren, optimiert alle Abläufe. Auf Basis der vereinheitlichten Inhalte und Vorgänge, können Kennzahlen und Statistiken ermittelt werden.

Budgetplanungssicherheit durch Festpreis-Angebot oder Mietmodell inkl. Wartung. Keine zusätzlichen User- und Lizenzkosten, da kostenloses bzw. sehr günstiges Angebot⁽¹⁾ von MS Produkten für Soziale Einrichtungen.
(1) Abhängig vom Modell

Die Kombination der Eigenschaften macht die Lösung nachhaltig.

2. Bausteine & Funktionen

Die Bausteine der vykon Intranet-Lösung gliedern sich in drei Funktions-Schwerpunkte. Jeder Baustein innerhalb dieser Themenfelder kann individuell ausgewählt und weitere kundenspezifische Funktionen jederzeit hinzugefügt werden.

A. Informations- und Kommunikationsmgt.

Flurfunk 2.0 - mit unserer Intranet-Lösung ganz leicht den Informationsfluss von unten nach oben und umgekehrt fließen lassen.

B. Prozessunterstützung

Optimierte Abläufe in allen Bereichen: Effizienz als auch Transparenz werden erhöht, Fehler reduziert, Verantwortlichkeiten klar definiert. Und plötzlich weiß jeder, wann er was wie am besten macht.

C. Wissensmanagement

Mit der vykon Intranet-Lösung schnell und einfach alles Wissen zur Verfügung stellen, welches Mitarbeiter zur Lösung ihrer vielfältigen Aufgaben benötigen.

Mit der vykon Lösung werden Dokumente, Inhalte und Arbeitsabläufe strukturiert verwaltet.

A. Information- und Kommunikationsmanagement

Baustein 1

Adressbuch, Mitarbeiterverzeichnis, Organigramm, Terminkalender

Baustein 2

Klientendaten und -kontaktlisten

Baustein 3

Foren & Blogs: Einfache Anlage von neuen Themenbereichen, Belohnung der Teilnehmer durch Badges, Enterprise 2.0 Funktionalität wie „Gefällt mir“ und „Beste Antwort“, Integration in die Intranet Volltextsuche

Baustein 4

Interne News: Mehrere Nachrichtenkanäle mit unterschiedlichen Verantwortlichkeiten, Freigabeprozess, zeitgesteuerte Veröffentlichung, automatisches formatieren von Bildern, unterschiedliche Artikelvorlagen

Baustein 5

Geschützte Bereiche: z.B. Teambereiche, Betriebsrats, Geschäftsführung

Baustein 6

Kantinenplan, Schwarzes Brett, Vorschlagswesen, interne Ideenfindung

Baustein 7

Mobiler Zugriff, für Außendienst oder Streetworker beispielsweise

2. B. Prozessunterstützung 1/2

Baustein 8

Aktenmanagement und Dokumentenablage: Mehrstufiger Freigabe Prozess mit verschiedenen Berechtigungen für unterschiedliche Nutzer, Verwaltung von Vorlagen mit Platzhaltern, automatische Erstellung von PDFs bei der Veröffentlichung, Versionierung, Zugriffskontrolle, Alertfunktion

Baustein 9

Interne Stellenausschreibungen mit Anbindung an HR

Baustein 10

Buchung von Ressourcen und Räumen

Baustein 11

Fuhrparkmanagement: Übersichtliche Darstellung der Reservierungen, Reservierungsworkflow mit Genehmigungsverfahren, Verwaltung von Fahrzeugdaten und Serviceterminen

Baustein 12

Rechnungsmanagement: Ein- und Ausgang mit qualifizierter elektronischer Signatur (QES), mit einer sicheren Signaturerstellungseinheit (SSEE) erstellt.

Baustein 13

Redaktionssystem (CMS): Content-Erstellung, -Verwaltung und -Freigabe sowie dezentrale Publikation mit verschiedenen Rechten für unterschiedliche Autoren

2. B. Prozessunterstützung 2/2

Baustein 14

Web-to-print: Einfaches und einheitliches Erstellen von Druckvorlagen für alle Dokumente in Papierform, Visitenkarten, Werbematerialien, etc.

Baustein 15

E-Mail-Kommunikation zu einem Vorgang oder Projekt kann abgelegt und für verschiedene Benutzer freigegeben werden. E-Mails müssen nicht mehr weitergeleitet und können jederzeit von Stellvertretern bearbeitet werden

Baustein 16

Onboarding: Schnelleres integrieren neuer Mitarbeiter, strukturierte Verwaltung aller Maßnahmen und Unterlagen hierfür

Baustein 17

Zeiterfassungs-System

Baustein 18

Spesenmanagement und Urlaubsanträge

Baustein 19

Webkonferenzen / Chat

Baustein 20

Anbindung an SAP

2. C. Wissensmanagement

Baustein 21

Glossar / Wissensdatenbank

Baustein 22

FAQ / häufige Fragen

Baustein 23

Informationen zu eigenen Leistungen, Lösungen und Produkte

Baustein 24

Linklisten / Sozial Bookmarking

Baustein 25

Literaturdatenbank

Baustein 26

Suchfunktion mit Volltextsuche: Schnelles Finden von Dokumenten durch Volltextsuche und klare Ablagestrukturen

Baustein 27

Vorlagenarchiv für Formulare, Anträge, Briefpapier, Verträge, etc.

3. Screenshot: Intranet Startseite mit News




SharePoint Newsfeed OneDrive Websites Claudia Lusskandl FREIGEBEN FOLGEN

vykon Intranet Forum Fuhrpark Gremien MAV Personal QM diese website durchsuchen




Quicklinks
 Fahrzeug reservieren
 Termine
 Wichtige Telefonnummern
 Websiteinhalte

Willkommen im Intranet der Firma vykon
 Hier finden Sie aktuelle News, aussagekräftige Informationen und Bereiche zum Austausch mit den Kollegen.

Personalabteilung News

-  **2014-06-25: Neuer IT Leiter**
Die Vykon hat nach langer Suche einen neuen IT-Leiter gefunden. Er wird in den nächsten Tagen vorgestellt.
-  **2014-06-11: Sommerurlaub**
Der Sommer hat begonnen. Die Personalabteilung wünscht allen Mitarbeitern erholsame Ferien. Für alle die sich bei mehr als 30 Grad im Büro aufhalten gibt es gratis Eiswürfel.
-  **2014-05-22: Neues Zeiterfassungssystem**
Das neue Zeiterfassungssystem der Firma vykon ist ab 12.06.2014 in Produktion. Bitte bis dahin das alte System verwenden.

Betriebsrat News

-  **2014-05-24: Gehaltserhöhung für Alle**
Ab kommenden Herbst gibt es 1,5 % mehr Gehalt für die Mitarbeiter der vykon
-  **2014-05-23: Neuer Nachrichtenkanale der MAV**
Die MAV hat nun einen eignen Nachrichten Kanal. Hier werden in Zukunft viele nützliche Informationen zu finden sein.
-  **2014-05-23: Betriebsratversammlung**
Betriebsratversammlung am 22.06.2014. Bitte alle kommen, es gibt Weißwurst und Bier!

Suchen...

Wichtige Telefonnummern

Nachname	Vorname	Firma	Telefon (geschäftlich)
Berg-Müller	Michael		+43 (0) 699 18151817
von Chossy	Holger		+49 (0) 89. 600 30 656
Wicht	Laurent		+49 (0) 89. 600 30 657

Termine

<input type="checkbox"/>			Titel	Ort	Anfangszeit	Endzeit	Ganztägiges Ereignis
<input type="checkbox"/>			Firmenlauf !NEU	Innere Stadt	18.09.2014 16:00	18.09.2014 20:30	
<input type="checkbox"/>			Brandschutzübung !NEU	Gebäude B	06.11.2014 11:00	06.11.2014 12:00	

3. Screenshot: Forum Übersicht

SharePoint Newsfeed OneDrive Websites

DURCHSUCHEN SEITE FREIGEBEN

vykon Intranet Forum Fuhrpark Gremien MAV Personal QM diese w

Forum

Startseite

Kategorien

Mitglieder

Info

Websiteinhalte

Willkommen in der Community. Wir möchten von Ihnen hören. Stellen Sie eine Frage. Teilen Sie Ihre Meinung mit. Erwerben Sie Know-how, und helfen Sie anderen Benutzern.

[+ Neue Diskussion](#)

Zuletzt verwendet Was ist angesagt Meine Diskussionen ...

- 1 Antwort

0 Gefällt mir

Karten für Coldplay in London

Ich hätte 2 Restkarten für das Coldplay Konzert am 23.Juni. Bei Interesse bei mir melden! Ich wür...

Von [Vykon Admin](#) | In [Allgemein](#) | Letzte Antwort von [Claudia Lusskandl](#) | vor 21 Minuten
- 0 Antworten

0 Gefällt mir

Schließtag Betriebskinderkarten 20.07.14 - Ersatzbetreuung gesucht

Hallo zusammen, unser Betriebskindergarten hält am 20.07. einen teamtag. Wer kann mir bei der...

Von [Claudia Lusskandl](#) | In [Allgemein](#) | vor 24 Minuten
- 0 Antworten

0 Gefällt mir

Wie kann ich mehrere Dokumente in der SharePoint hochladen.

Der Single Upload dauert zu lange. Bitte um dringende Hilfe, ich muss 300 Dokumente hochlade...

Von [Vykon Admin](#) | In [SharePoint](#) | Gestern um 14:38
- 1 Antwort

1 Gefällt mir

✓ Beste Antwort

Probleme mit SmartPhone XT477

Hallo, Mein XT477 hat seit letzter Woche ein Problem bei der E-Mail Synchronisation. Die Meldun...

Von [Vykon Admin](#) | In [IT Allgemein](#) | Letzte Antwort von [Vykon Admin](#) | Gestern um 14:34


Aktuelles

2 Mitglieder


4 Diskussionen

2 Antworten

Top-Autoren



Vykon Admin
Experte



Claudia Lusskandl

3. Screenshot: Fuhrpark Reservierungsübersicht

SharePoint Newsfeed OneDrive Websites

DURCHSUCHEN SEITE FREIGEBEN

vykon Intranet Forum Fuhrpark Gremien MAV Personal QM diese web

Fuhrpark

Reservierungen

- Übersicht
- Neue Reservierung
- Meine Reservierungen

Verwaltung

- Aufgaben
- Alle Reservierungen
- Fuhrpark
- Benutzergruppen
- Dokumente

LINKS BEARBEITEN

Fuhrpark Management der Vykon

Übersicht

	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
Anhänger										
Caddy					Mittagessen im Wald					
Fiat 500										
Golf 6	Betriebsausflug Grünwald									
Ibiza		Holger								
Klein LKW										
Minivan										
Polo										
Twingo					Probefahrt					
Yaris										

June 2014

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Screenshot: Qualitätsmanagement Aufgaben Status

SharePoint Newsfeed OneDrive Websites

DURCHSUCHEN **ELEMENTE** LISTE

vykon Intranet Forum Fuhrpark Gremien ▾ MAV ▾ Personal ▾ QM

Workflow Tasks

Dokumente

Dokumente In Bearbeitung

Aufgaben

Meine Aufgaben

Offene Aufgaben

Formulare

Neue Formularvorlage

Administration

Dokumentenkategorien

Geltungsbereiche

Vorlagen

Neue Dokument Vorlage

Vorlagen bearbeiten

LINKS BEARBEITEN

⊕ Neue Aufgabe

Alle Vorgänge Heute fällig Meine Aufgaben ⋮

✓ Bearbeiten Verwandte Inhalte Zugewiesen an Erstellt

▲ Status : Nicht begonnen (3)

	Demo Dokument	<input type="checkbox"/>	Genehmiger	6. Mai
	DemoProzess	<input type="checkbox"/>	Genehmiger	23. Mai
	Neues QM Dokument	<input type="checkbox"/>	Genehmiger	vor 3 Stunden

▲ Status : Abgeschlossen (14)

	AngebotLieferantA	<input type="checkbox"/>	Genehmiger	7. Mai
	Anweisung XY	<input type="checkbox"/>	Genehmiger	26. Mai
	Demo Formular	<input type="checkbox"/>	Genehmiger	7. Mai
	DemoMünchen	<input type="checkbox"/>	Genehmiger	8. Mai
	Handbuch Einleitung	<input type="checkbox"/>	Genehmiger	6. Mai
	Handbuch Einleitung	<input type="checkbox"/>	Genehmiger	6. Mai
	Handbuch Einleitung	<input type="checkbox"/>	Genehmiger	6. Mai
	Handbuch Einleitung	<input type="checkbox"/>	Genehmiger	6. Mai
	Handbuch Einleitung	<input type="checkbox"/>	Genehmiger	7. Mai
	Index	<input type="checkbox"/>	Genehmiger	7. Mai

4. Vorteile 1/2

- Einfache technische **Vernetzung verschiedener Mitarbeiter und Standorte.**
- Informationen unternehmensweit **schnell und kostengünstig** bereitstellen.
- Bessere Effizienz, da **weniger Administrationsaufwand**, somit mehr Zeit für die eigentliche Tätigkeit.
- Das **Wissen aller Mitarbeiter** kann stets auf dem **aktuellsten Stand** gehalten werden.
- **Kosteneinsparung, Zeitgewinn** und die **bessere Ausnutzung** vorhandener Ressourcen.
- Auf jedem Rechner muss **nur noch ein Browser als Universal-Client** installiert sein, um auf die Anwendung zuzugreifen.
- Informationen können durch die **zentrale Datenverwaltung** stets aktuell gehalten und Fehler vermieden werden.
- Durch den **gemeinsamen Zugriff** von mehreren Abteilungen/ Standorten auf dieselben Daten werden **Prozesse beschleunigt** und **Fehler reduziert.**



- Der **Datenbestand muss nur noch an einem Ort gesichert werden**, nicht auf vielen verschiedenen Rechnern.
- **Vermeidung von Medienbruch**, da unterschiedliche Personen mit denselben elektronischen Daten arbeiten können.
- **Förderung der Kommunikation** innerhalb des Unternehmens.
- Die **Integration aller MS Office Produkte** ermöglicht Mitarbeitern nicht nur das gemeinsame Arbeiten mit Dokumenten, sondern auch die einfache Archivierung aller Änderungen.
- **Verbesserung der Mitarbeiter-Kenntnisse** über die Unternehmenstätigkeit; kontinuierliche **Einbeziehung der Mitarbeiter in den Arbeitsablauf**.
- **Schnellere Einführung von neuen Mitarbeitern** durch die Bereitstellung von Informationen über Geschichte und Kultur des Unternehmens sowie wichtiger Dokumente über die Geschäftsordnung.
- Überflüssige oder **doppelte Datenspeicherung kann vermieden werden**.

5.

Technische Sicherheit & Kosten am Beispiel MS Umgebung

Office 365 für gemeinnützige Organisationen kostenlos:

<http://office.microsoft.com/de-de/non-profit/office-365-fur-gemeinnutzige-organisationen-FX104085114.aspx>

Budgetplanungssicherheit durch Festpreis-Angebot. Alternatives nutzungsabhängiges Modell. Keine zusätzlichen User- und Lizenzkosten.

Festpreis	Nutzungsabhängig
<ul style="list-style-type: none"> ■ Auf Ihrer Infrastruktur mit SharePoint 2010 oder 2013. ■ Ergänzungen und Erweiterungen nach „Pay only what you need“-Philosophie mit vereinbartem Stundensatz. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nutzungsabhängiger Preis für die Bereitstellung und Wartung der Lösung auf einem externen Server, zertifiziertes externes Hosting. ■ Sicherheit gemäß: ISO27001, FISMA, HIPAA BAA, EU Model Clauses, Cloud Security Alliance

Generell: gesicherte Übertragung per TLS/SSL

6. vykon – die konzeptionellen Vollmaßschneider

vykon ist eine erfahrene **Unternehmensberatung zwischen Business und IT** und bietet zahlreiche Leistungen im Bereich Prozessmanagement: Prozessanalyse und -optimierung, Umsetzung und Einführung sowie Coaching.

Die **vykon-Methodik** ermöglicht es unseren Beratern, bereits nach kurzer Zeit konkrete Vorschläge zur **Optimierung von Geschäftsprozessen** zu machen. Durch den Einsatz von Workflow-Systemen wie beispielsweise MS SharePoint, unterstützt vykon bei der Implementierung in Unternehmen und Institutionen.

Darüber hinaus bietet vykon **kundenspezifische Softwarelösungen** für Professional Services (BCS), Intranet, Onboarding, Human Resources (HRM), Enterprise-Resource-Planning (ERP) sowie zur Kunden- und Klientenverwaltung (CRP).

Hierzu halten unsere **professionellen Coaches** passende **MS SharePoint Schulungen** nach den offiziellen MOC-Training-Standards.



Die vykon Methodik: Und plötzlich weiß jeder, wann er was wie am besten macht.

Die Maßschneider

Für wirklich individuelle Lösungen



vykon GmbH & Co. KG

Bavariafilmplatz 7

D-82031 Grünwald

www.vykon.de | contact@vykon.de