

Arbeitsrecht kompakt – rechtssichere Führungs- und Personalarbeit



Für eine erfolgreiche **Mitarbeiterführung** sind arbeitsrechtliche Kenntnisse unerlässlich. Verbindliches und konsequentes Führungshandeln erfordert Sicherheit im Umgang mit Mitarbeitern und Betriebsrat sowie bei der **Anwendung arbeitsrechtlicher Instrumente**.

Für alle zu treffenden Entscheidungen, insbesondere bei problematischen Führungssituationen und im Umgang mit schwierigen Mitarbeitern, ist der rechtliche Rahmen und das juristisch korrekte Vorgehen eine zentrale Vorgabe. Die Kenntnis der arbeitsrechtlichen Normen und der **aktuellen Rechtsprechung** sind für Vorgesetzte und Personaler in der Betriebspraxis daher essentiell.

Die Teilnehmer/innen lernen ihre Rechte und Pflichten gegenüber den Mitarbeitern, dem **Betriebsrat** und dem Unternehmen kennen, um sich innerhalb des juristischen Rahmens rechtssicher zu bewegen. Ferner erlernen sie **arbeitsrechtliche Problemstellungen** frühzeitig zu erkennen und diese einer Lösung zuzuführen oder selbst zu lösen. Fehler mit nachteiligen Folgen können somit vermieden werden.

Termin (via Zoom, 3x 3h)

15. bis 17. Oktober 2024, jeweils von 9:00 -12:00 Uhr

Inhalte im Einzelnen

Grundlagen

- Arbeitsrechtliche Rechtsquellen; Individual- und Kollektivarbeitsrecht
- Arbeitnehmerbegriff

Rechte und Pflichten

- Rechte und Pflichten von Arbeitnehmer und Arbeitgeber
- Der arbeitsrechtliche Gleichbehandlungsgrundsatz
- Weisungs-/Direktionsrecht; inhaltlich/örtlich; Durchführung von Versetzungen
- Ausgewählte arbeitsvertragliche Nebenpflichten des Arbeitnehmers
- Grundzüge des Urlaubsrechts; Freistellungsansprüche
- Begründung des Arbeitsverhältnisses; Vorstellungsgespräch; Fragerecht
- Befristung von Arbeitsverträgen (Befristungsrecht)
- Teilzeitanprüche der Arbeitnehmer (TzBfG und ElternzeitG)

Führung in schwierigen Situationen

- Disziplinarrecht: Ermahnung, Abmahnung, Kündigung
- Dokumentationsmöglichkeiten; Mitarbeiter-/Personalgespräch
- Kündigungsarten und Kündigungsgründe
- Kündigungsschutz nach dem KSchG, Bedeutung der „Probezeit“
- Verhaltensbedingte ordentliche und außerordentliche Kündigungen
- Grundzüge krankheitsbedingte Kündigung
- Umgang mit leistungsschwachen Mitarbeitern (Low Performance)
- Aufhebungs- und Abwicklungsvertrag

Einhaltung des Arbeitszeitgesetzes

- Gesetzlicher vs. vertraglicher Arbeitszeitbegriff
- Einzuhaltende Regelungen, Verantwortlichkeiten

Zielgruppe

Führungskräfte aller Ebenen, Geschäftsführer, Personalleiter und Personalbetreuer

Methoden

Lehrgespräch, Falllösung und Teilnehmerfragen

Seminarleitung

Der Seminarleiter ist Rechtsanwalt und Lehrbeauftragter für Arbeitsrecht. Als langjähriger Leiter Recht/Arbeitsrecht der Daimler AG, Sindelfingen und langjähriger Prokurist und Syndikus der Commerzbank AG, Frankfurt a.M., sowie Vorsitzender Richter der Arbeitsgerichtsbarkeit a.D. hat er seit 1996 mehr als 750 Führungskräftebildungen und Seminare durchgeführt.

Teilnahmegebühr

699,00 € zzgl. 19% USt.

Hinweis: Die Zugangsdaten werden i. d. R. 1-2 Tage vor dem Termin zugesandt.

Beginn:

Dienstag, 15. Oktober 2024, 09:00 Uhr

Ende:

Donnerstag, 17. Oktober 2024, 12:00 Uhr

Veranstaltungsort:

Online

Website & Anmeldung:

Email jonas.seckinger@spitzmueller.de

<https://spitzmueller.de/arbeitsrecht-kompakt-rechtssichere-fuehrungs-und-personalarbeit-7/>