



# Dokumenten Management (DMS)

**Sicher aufbewahren, schnell im Zugriff - immer verfügbar**

Dokumente sind die Basis jeder Unternehmung. Egal ob Ihre Dokumente in **papierform** oder **elektronisch** vorliegen die Herausforderung besteht in der **effektiven Ablage** und dem **schnellen Zugriff**. Jeder weiß, wieviel Zeit mit dem Suchen nach Dokumenten verbracht wird. Hier hilft Ihnen die FABIS-Vertriebsserie mit dem Modul Dokumenten Management **Zeit, Geld und Nerven zu sparen**.

## Mühele Ablage und schnelles finden

Dokumente **finden Sie sofort**. Ausgehende Schriftstücke oder E-Mails erstellen Sie in der FABIS-Vertriebsserie direkt am Kontakt und sind so immer der richtigen Person oder Firma zugeordnet. Eingehende Dokumente oder Emails archivieren Sie per Mausklick beim richtigen Kontakt innerhalb Ihrer Dokumentenstruktur.

## Dokumente, E-Mails und Dateien in einem System organisieren

Dank der FABIS-Vertriebsserie verwalten Sie zukünftig **alle** Ihre Dokumente an einer **zentralen Stelle**. Jede Art von Dokument, wie z.B. Präsentationen, Bilder oder Pläne lässt sich nach **Ihrem Ordnungssystem** ablegen. Dabei spielt es keine Rolle, welches Format ein solche Dokument hat, solange die Software dafür auf Ihrem Arbeitsplatz zur Verfügung steht.

## Individuelles Ordnungssystem

Da Sie die FABIS-Vertriebsserie mit sprechenden Bezeichnungen anstelle von Pfad- und Dateiname unterstützt und Sie außerdem zusätzliche Inhaltsbeschreibungen hinterlegen können vereinfacht sich Ihre Organisation erheblich. Sie gestalten das Ordnersystem nach Ihren Vorstellungen und erhalten so einen Aktenschrank mit individueller Ausstattung.

## Vertrauliche Informationen vor Zugriff geschützt

Über das **zusätzliche Rechtekonzept** erhalten Sie die Möglichkeit bestimmte Dokumente **gezielt** einzelnen Personen und Personengruppen zur Verfügung zu stellen. So können Sie Verträge und andere wichtige Vereinbarungen **sicher archivieren** und trotzdem jederzeit im Zugriff behalten.

## Revisionssichere Archivierung

Sie können **entspannt** auf die **revisionssichere Archivierung** zurückgreifen, selbst Änderungen an einzelnen Dokumenten werden von der FABIS-Vertriebsserie für Sie aufgezeichnet. Jeder Bearbeitungsstand steht Ihnen mit geringem Aufwand bei Bedarf zur Verfügung.



Ottostr. 15  
96047 Bamberg  
Tel.: +49 (0)951 98046-200  
info@fabis.de  
www.fabis.de