

Zeitmanagement und Selbstorganisation

Viele fühlen sich tagtäglich getrieben von einer immensen Informationsflut und einer langen Aufgabenliste. Im digitalen Zeitalter bekommen Fach- und Führungskräfte laut Schätzungen bis zu 80 Nachrichten pro Tag (Emails, Anrufe, SMS oder Sprachnachrichten). Nur durch einen bewussten Umgang mit dieser Menge an Informationen und einen klaren Fokus auf das Wesentliche gelingt es, die täglichen beruflichen Aufgaben effizient und stressarm zu erledigen.

Ihr Nutzen

Sie erfahren, wie Sie durch moderne Tools des Zeit- und Selbstmanagements Ihre persönliche „Zeitsouveränität“ zurückgewinnen. Sie analysieren Ihren persönlichen Arbeitsstil, Ihre Stärken und Schwächen, und finden eine „typengerechte“ Methoden, um sich besser zu strukturieren und Aufgaben zielstrebig zu erledigen. Mit dabei sind sowohl klassische als auch digitale Methoden des Zeit- und Selbstmanagements sowie Tools, mit denen Sie den Workflow im Team optimieren können.

Beginn:

Donnerstag, 25. November 2021, 09:00 Uhr

Ende:

Freitag, 26. November 2021, 17:00 Uhr

Veranstaltungsort:

Köln

Deutschland

Website & Anmeldung:

<https://www.ime-seminare.de/seminare/zeitmanagement-und-selbstorganisation/>