

# Microsoft Copilot: Tipps & Tricks



**Online-Kurz-Schulung, Dauer 1,5 Stunden**

**Routineaufgaben erleichtern, kreative Lösungen finden und Effizienz steigern**

Die Online-Versionen von Outlook, Excel, PowerPoint und Co. sind mit zahlreichen Features und Hilfestellungen für den Alltag ausgestattet. Doch nur wenige Nutzer/-innen kennen die umfangreichen Möglichkeiten und beherrschen die teils komplexen Anwendungen vollständig. Genau hierbei kann der Microsoft Copilot Pro helfen – eine neue, KI-gestützte Assistenzfunktion, die dabei hilft, Arbeitsabläufe zu optimieren, Fehler zu minimieren und Routineaufgaben zu automatisieren.

Unsere neue Online-Kurz-Schulung vermittelt, wie der Microsoft Copilot Pro optimal genutzt werden kann.

**Ziele & Nutzen**

Die Teilnehmenden

- erhalten in nur 1,5 Stunden einen kompakten Überblick zu den wichtigsten Basics für einen sicheren Einsatz von Microsoft Copilot.
- lernen mit konkreten Praxisbeispielen anschaulich, wie der Einsatz des Copiloten gelingt.
- erhalten Tipps für gute Prompts, mit denen Sie nach der Schulung direkt durchstarten können.

**Beginn:**

Mittwoch, 18. März 2026

**Ende:**

Mittwoch, 18. März 2026

**Veranstaltungsort:**

Online

**Website & Anmeldung:**

<https://www.akademie-herkert.de/themenuuebersicht/kuenstliche-intelligenz/microsoft-copilot-tipps-tricks>