

# Pressemitteilung



Starnberg, den 8. August 2017

Fortbildung für Assistenz und Sekretariat

## Bestes Bollwerk gegen Burnout

**Manager haben Stress – Assistenz und Sekretariat können dabei helfen, dass er nicht ausufert. Die Anforderungen dafür sind allerdings hoch: Die rechte Hand vom Chef muss konsequent Prioritäten setzen, zuverlässig strukturieren und sachlich kommunizieren.**

Damit das gelingt, benötigen die Mitarbeiter im Sekretariat vor allem Klarheit: Über die eigenen Stärken und Schwächen, über den Chef mit seinen Stärken und Schwächen, über tatsächliche Prioritäten, über Strukturen und angemessene Kommunikation. Wer das Bollwerk gegen Burnout für seinen Chef sein möchte, kann mit diesen qualifizierenden Fortbildungen den Aufbau der geforderten Kompetenzen beschleunigen:

### **Erfolgreich zwischen Assistenz- und Projektaufgaben**

05. Oktober 2017 in Wiesbaden

15. Dezember 2017 in München

[www.management-forum.de/aufgaben](http://www.management-forum.de/aufgaben)

### **Professionelle Chefentlastung**

23. und 24. Oktober 2017 in München

06. und 07. Dezember 2017 in Wiesbaden

[www.management-forum.de/chefentlastung](http://www.management-forum.de/chefentlastung)

### **Stark im doppelten Chefsekretariat**

06. Oktober 2017 in Wiesbaden

14. Dezember 2017 in München

[www.management-forum.de/stark](http://www.management-forum.de/stark)

Bei Fragen zur Veranstaltung oder zur Anmeldung wenden Sie sich gerne an Frau Elisabeth di Muro, Tel: 08151-2719-0 oder per Mail bei [info@management-forum.de](mailto:info@management-forum.de)