

# Business Moderation ist eine zielorientierte Serviceleistung

**Über die verantwortungsvolle Aufgabe externer Business Moderation**



# Inhalt



- › Die externe Business Moderation ist ein Service für Auftraggeber, Führungskräfte und ihre Teams ..... 3
- › Die vielfältigen Aufgaben des Business Moderators ..... 4
- › Business Moderation bringt die Themen auf den Punkt ..... 5
- › Business Moderation & digitaler Wandel ..... 6
- › Aktuelle Einsatzszenarien ..... 7
- › Aktive Teilnahme fördern und Wesensunterschiede ausgleichen ..... 8
- › Leistungen rund um die Business Moderation ..... 9
- › Kurzporträt Ralf Hasford ..... 10
- › Fels oder Brandung | Experten-Team: Zukunftssicherung von KMU und Familienunternehmen ..... 11

# Die externe Business Moderation ist ein Service für Auftraggeber, Führungskräfte und ihre Teams



3 / 12

*„Schneller auf den Punkt kommen.“*



Ralf Hasford | Business Moderator

Das ist die Kernaussage, wenn Ralf Hasford über seine Arbeit als Business Moderator spricht. Parallel profitieren die Kunden von Erfahrungen aus Beratung, Führungskräfte-Entwicklung und Prozessbegleitung.

Ralf Hasford wurde zum systemischen Moderator ausgebildet und verfügt über mehrere Jahre Praxiserfahrung. „Meine Kunden sitzen in Deutschland und Österreich. Ich moderiere in deutscher Sprache. Sie buchen mich beispielsweise für Meetings der Geschäftsführung, interne Workshops, Klausuren, Seminare mit Kunden, Konfliktlösungen sowie Fachtagungen.“

Als Moderator sichert er das objektive Erreichen angestrebter Ergebnisse und Ziele. Ihm obliegt es, alle Teilnehmenden zu aktivieren und aktiv in den Prozess einzubinden.

Eine externe Business Moderation entlastet Führungskräfte und Wissens-träger und ermöglicht ihre Leistungserbringung im Fachthema.

*„Business Moderation muss punktgenau und mit wachem Verstand erbracht werden.“*

# Die vielfältigen Aufgaben des Business Moderators



Workshop



Seminar



Meeting

4 / 12

Vergleichbar ist die Arbeit des Moderators mit einem Besuch in der Sterneküche. Wer käme auf die Idee einen Gast an Herd, Topf oder Pfanne zu lassen?

*„Im übertragenden Sinn gilt das Gleiche in der Moderation. Ohne ein Verständnis für Anforderungen und Techniken sollte niemand diese Aufgabe ausführen.“*

Die Zeit im Meeting ist eine der teuersten, die sich Unternehmen leisten. Wie hoch sind die Stunden- bzw. Tagessätze von Führungs- und Fachkräften im Unternehmen? Wieviel Zeit beanspruchen erfolgreiche Meetings?

## Was leistet der Business Moderator:

1. Themen und Personen auf Fachkonferenzen präsentieren
2. Diskussionen leiten und Wissenstransport optimieren
3. Ergebnisfokussiert durch Meetings, Besprechungen und Workshops führen
4. Vorhaben durch moderierte Gespräche voranbringen
5. Zielerreichung mit breitem Konsens
6. Erarbeiten neuer Lösungen, dazu visualisieren, strukturieren und priorisieren
7. Alle Beteiligte aktivieren und ermüdungsfrei im Prozess (Flow) halten
8. Fachliche und persönliche Hintergründe der Teilnehmenden erkennen und nutzen, Befindlichkeiten abbauen, Konflikte lösen, Hemmnisse ausräumen
9. Sichern von Ergebnissen, Verantwortlichen und verbindlichen Termine

# Business Moderation bringt die Themen auf den Punkt



Workshop



Seminar



Meeting

5 / 12

## Antworten auf komplexe Fragestellungen erarbeiten

Welche Fragen bewegen Unternehmen und Organisationen heute? Es sind fast überall die gleichen: Führungsarbeit verbessern, Fachkräfte einbinden, Innovation erreichen, Frust abbauen, Konflikte überwinden, Kunden finden und binden. Oft wird der Business Moderator nach Branchenerfahrungen gefragt, die für ein schnelleres Verstehen im Vorgespräch gut sein könnten. Dieses birgt aber gleichzeitig die Gefahr, entscheidende Informationen zu überhören oder nicht zu erfragen. Erforderlich ist das Branchenwissen nur, wenn aus der einmaligen Modera-

tion eine weiterführende Begleitung wird. Das ist jedoch nur selten der Fall. Für eine zielführende Business Moderation ist Branchenerfahrung und breites Branchenwissen nicht notwendig.

Wenn Sie mit dieser Aussage nicht zufrieden sind, dann hinterfragen wir die zu erbringende Leistung. Ein Moderator leitet den Prozess des Austauschs und der Vertiefung, mit dem er die Teilnehmenden zu einem Ergebnis führt. Nach Möglichkeit ohne sich selbst inhaltlich einzubringen und ohne das Ergebnis bewusst persönlich einzufärben. Die Umsetzung fordert vom Moderator die Kenntnisse von Struktur und Verhalten.

Vergleichen wir es noch einmal mit der Sterneküche. Hier zählt das sensorische Ergebnis in Geschmack, Textur und Optik sowie das Ambiente.

Was für ein Uhr der Koch trägt, ob er Mann oder Frau ist und das Business des Gastes gut kennt, sind sehr nebensächlich. Jedoch gibt es noch weitere Parallelen: Je höher der Anspruch ist sowie entsprechende Arbeits- und Lebenserfahrungen vorhanden sind, je bessere Voraussetzungen bestehen für ein herausragendes Ergebnis.

# Business Moderation & digitaler Wandel



Workshop



Seminar



Meeting

6 / 12

Geht Business Moderation auch digital? Per Smart Phone, Tablet und Internet ist heute vieles möglich.

Bei Vorbereitung und Durchführung einer Veranstaltung kann Technik unterstützen. Gut wär es, wenn Fragestellung und Rahmenbedingungen dazu passen.

Moderation von Telefon- und Video-Konferenz, der Einsatz von Kollaborationstools oder Hilfsmittel um Trends abzufragen sowie Abstimmungen in Großgruppen und bei Konferenzen durchzuführen, sind Beispiele solcher Einsatzszenarien.

*„Ich begeistere die Teilnehmenden für ein Thema und befähige sie zur Leistungserbringung. Den Moment richtig erkennen, Ideen und Gedanken aufgreifen, Informationen fokussieren, verdichten und immer wieder zusammenfassen, das ist meine Arbeit, um die Teilnehmenden gemeinsam zum gewünschten Ziel zu führen.“*

## Setzen Sie bereits in Ihrem Business Moderation gezielt ein?

Oder heißt es bei Ihnen immer noch: „Herzlich Willkommen, wer wird heute unser Meeting moderieren? Vielleicht jemand, der sich sonst zurückhält?“

Wie halten Sie es in Ihrem Unternehmen bzw. in Ihrer Organisation?

Welche Leistungen erwarten Sie von einem Moderator? Was bedarf es, damit Sie Ralf Hasford zur Moderation schwieriger oder konfliktreicher Meetings einladen?

# Aktuelle Einsatzszenarien



## Wann kommt ein Moderator zum Einsatz?

Fragen wir den Moderator Ralf Hasford. Welche aktuellen Fragestellungen, gab es in letzter Zeit? Welche Themen moderiert er?

*„Wie wollen wir zusammenarbeiten? Welche Verantwortung haben Führungskräfte und welche Projektleiter? Effizient Führen ohne Brüllen und Tränen.“*

### Das beinhaltet Themen wie:

... Arbeit 4.0, Kollaboration, eBusiness

... Einzelgespräche, Mediation, Prävention, Konfliktmanagement

... Business DNA, Visualisieren von Flippchart Vorlagen, Gruppenarbeit

*„Was bedeutet digitaler Wandel für uns, wie gestalten wir die digitale Transformation? Wie sichern wir bestehendes Wissen und wie gelingt die Weitergabe von Know-how?“*

... neues Geschäftsmodelle, Innovation, Unternehmensstrategie, Digitalisierungsstrategie, digital Influencer ausbilden.

... Strukturieren von Lerninhalten für Herausforderungen des digitalen Wandels und des Wissenstransfer.

... Einrichten digitaler und analoge Kommunikationswege

*„Wie entwickeln wir uns die nächsten Jahre? Was sind Trends - wie greifen wir sie auf? Wie kommen wir zur Innovation? Was wollen unsere Kunden?“*

... Trend Scouting, Innovations Management, Personalstruktur, SWOT+ Analyse, Design Thinking Ansätze, CpS Anforderungen (Cyber-physische Systeme) definieren

... Wertschöpfung / Leistungsaustausch zwischen analogen und digitalen Auftragspartnern und Kunden über IoT (Internet of Things) sowie nachgelagerten Service, Change-Prozesse

... Teilhabe, Mitarbeiterbeteiligung

# Aktive Teilnahme fördern und Wesensunterschiede ausgleichen



Workshop



Seminar



Meeting

8 / 12

*„Für meine Auftraggeber sowie die Teilnehmenden habe ich immer ein offenes Ohr und nehme mir die Zeit um eine entsprechende Ausgleichsverpflichtung für ihre Forderungen, Anliegen und Beiträge zu finden.“*

Persönlicher Kontakt, eine gute Gesprächsbasis sowie Vertrauen aufbauen – das bilden die Grundlage für eine effektive Moderation. Dazu hinterfragt Ralf Hasford: Was bewegt Sie? Welche Themen sind es, die Sie über alle Maßen hinweg beschäftigen? Wie finden sie neue Ressourcen und wie funktionieren Motivation, Struktur und Kommunikation?

*„In unseren komplexen Zeiten verfolge ich das Ziel, Effizienz und Wandelfähigkeit bei Organisations- und Unternehmensentwicklung zu erhalten und zu optimieren, Einwände zu hören und zu bearbeiten sowie entsprechende Stakeholder zu informieren.“*

## **Eine gelungene Moderation hat viele Facetten**

Entscheidungsprozesse aktiv begleiten, klare Kommunikation zwischen allen Beteiligten gewährleisten, schwierige Themen effizient lösen, zielgenaue, energie- und zeitsparende Meetings

und wissensvermittelnde Seminare sind das Ziel. Wertschätzung, Transparenz und Zielstrebigkeit bilden die Grundlage.

*„Der Blick auf die schnelle Erreichung des ROI (Return of Investment) und die gelungene Kommunikation zu allen Stakeholdern (involvierte Personen) runden die Moderation ab.“*



Workshop



Seminar



Meeting

# Leistungen rund um eine gelungene Business Moderation

Die Tätigkeit des Moderators geht weit über die Veranstaltung hinaus, dazu zählen auch die Phasen der Vor- und Nachbereitung.

9 / 12

## Vor der Veranstaltung:

- › Vorgespräch mit Auftraggeber
- › Veranstaltungsablauf strukturieren (Agenda, Design und Dramaturgie)
- › Zeit / Raum / Versorgung / Materialien sicherstellen / Flippchart-Visualisierungen vorbereiten

## Der Veranstaltungstag:

- › Begrüßung aller Teilnehmenden
- › Agenda vorstellen
- › Impuls geben
- › Techniken und Methodiken einsetzen und für eine ermüdungsfreie Arbeitsatmosphäre sorgen

- › Teilnehmende zielorientiert führen
- › Visualisieren, zusammenfassen, strukturieren, für Ausgleich sorgen, Störungen beseitigen
- › Ergebnisse evaluieren und sichern, für Arbeitsaufgaben Verantwortliche und Termine vereinbaren
- › Abschlussrunde, Dank für die Arbeit aussprechen, über die nächsten Schritte informieren
- › Verabschieden
- › Fragen Einzelner beantworten
- › Fotografische Sicherung der Ergebnisse und Materialien

## Nach der Veranstaltung:

- › Fotoprotokoll erstellen und dem Auftraggeber die Ergebnisse übermitteln

## Auf Wunsch:

- › Nachbereitung via Videokonferenz bzw. am Telefon
- › Moderative Prozessbegleitung von Team, Umsetzung, Projekt
- › Entwicklung von Führungskraft / Personalverantwortlichen



Workshop



Seminar



Meeting

10 / 12



## Kurzporträt Ralf Hasford

**Hasford Business Kommunikation**  
**Bürogründung 2008**

**Partner:**

... **Fels oder Brandung | Business**  
**Experten-Team**

... **VBU - Verbund Beratender**  
**Unternehmer e.V.**

... **SIBB e.V.**

- › Ralf Hasford, \*1965,  
Business Moderator / Berater
- › Arbeitsweise: Wertschätzend +  
Transparent + Zielorientiert
- › Einsatz: Business Workshop +  
Meeting (Innovation, Entwicklung,  
Vorstand) + Konferenz und  
Fachtagung, Podiumsdiskussion,  
Moderation in deutscher Sprache
- › Schwerpunkt: Handwerk,  
Mittelstand, Konzern, Institution,  
Verbände
- › Themengebiete: Arbeit 4.0,  
Geschäftsmodell, Innovation,  
Entwicklung, Strategie,  
eCollaboration / Zusammenarbeit,  
digitales Business, digitale  
Transformation, digital Healthcare,  
Cyber-physisches System, Internet  
der Dinge und Dienste, soziale  
Kollaboration, Wissensprojekte,  
Geschäftsführung, Führung,  
Erfahrungsaustausch, Supervision

# Fels oder Brandung Business Experten-Team



Mehr erfahren: [www.fels-oder-brandung.de](http://www.fels-oder-brandung.de)

11 / 12

## Zukunftssicherung von KMU und Familienunternehmen

*„Wir sind ein Experten-Team, das sich um die unterschiedlichsten Anforderungen der Zukunftssicherung kleinerer und mittlerer Unternehmen sowie Familienunternehmen deutschlandweit spezialisiert hat.“*

### **Antworten finden auf die Herausforderung in Sales, Marktstellung und Unternehmensführung**

Als Business Experten-Team begleiten wir Unternehmen bei Prozessen und Projekten mit Beratung, Workshop, Seminar und Coaching sowie bei der aktiven Kundenfindung.

Wir stehen für die strategische Erfolgs-sicherung durch Vertriebsaufbau und Akquise, Innovationmanagement im Unternehmen, das Erkennen und Erfüllen von Kundenbedürfnissen sowie die Mechanismen der Produktindividualisierung bei mensCHFokussiertem Marketing.

Wir kennen die Paradigmen und den Mindset von Inhabern, Führungskräften und Mitarbeiter\*innen, wenn Begriffe wie digitaler Wandel oder Veränderung von Struktur und Prozessen im Raum stehen. Von der Ideenfindung über die Projektbegleitung bis zum Finalisieren des Wandels begleiten wir Unternehmen wertschätzend, transparent und zielorientiert.

Daher sind wir gleichermaßen ideale Partner für Institution, Hersteller und Dienstleister.

*„Wie heißen Ihre aktuellen Herausforderungen? Wir freuen uns auf den lösungsorientierten Dialog mit Ihnen und gemeinsamen Erfolg!“*

Gern stellen wir uns bei Ihnen persönlich vor, um die konkreten Möglichkeiten der Zukunftssicherung in Ihrem Unternehmen zu besprechen. Ich freue mich auf Ihre Rückmeldung!

*Claudia Blume*

## V.i.S.d.PR.

Ralf Hasford | Goßlerstraße 22 | 12161 Berlin  
Umsatzsteuer-ID: DE241815354  
+49 151 1150 9766 | [info@hasford.de](mailto:info@hasford.de) |  
[www.hasford.de](http://www.hasford.de) | [hasford-moderation.ynx](http://hasford-moderation.ynx)

## Kontakt

Claudia Blume  
(Business-Partnerin @ Fels oder Brandung)  
+49 30 2028 6609 | +49 179 146 0316  
<https://fels-oder-brandung.de>

