

Assistentztage 2024



IHR PERSÖNLICHER
WEITERBILDUNGSKONGRESS

ASSISTENZTAGE 2024 in Heidelberg

Wählen Sie aus 28 unterschiedlichen
Workshops Ihre Favoriten!

 15. - 17. Mai 2024

ASSISTENZTAGE 2024 IN HEIDELBERG

1 Tag: 690,-- € zzgl. MwSt. (821,10 inkl. MwSt.)

2 Tage: 1.350,-- € zzgl. MwSt. (1.606,50 inkl. MwSt.)

3 Tage: 1.840,-- € zzgl. MwSt. (2.189,60 inkl. MwSt.)

Die drei Tage sind einzeln oder in beliebiger Kombination buchbar.

! Achtung: Etliche Workshops sind bereits ausgebucht. Die aktuell noch buchbaren Workshops sehen Sie auf der Website des Veranstalters !

IHRE WORKSHOPWAHL:

1. Tag - 15.05.2024 Workshop 1-4 10:00 bis 11:30 Uhr

Workshop 1 - Regeln und Rollen im Team – Effektive Zusammenarbeit für Assistent*innen

Workshop 2 - Power Reading - Freiraum schaffen durch effizientes Lesen

Workshop 3 - Growth Mindset: Alles eine Frage der Haltung

Workshop 4 - Die Zukunft des Büros: Künstliche Intelligenz (KI) – Tools für die Assistentzkeine Auswahl

1. Tag - 15.05.2024 Workshop 5-8 13:00 bis 14:30 Uhr

Workshop 5 - Gesunder Umgang mit toxischen Menschen

Workshop 6 - Neurolinguistische Programmierung (NLP) – Wer programmiert hier wen oder was?

Workshop 7 - Agiles Arbeiten: Das Toolset zum Erfolg

Workshop 8 - Effizientes Aufgabenmanagement in der digitalen Ära: Tools & Technikenkeine Auswahl

1. Tag - 15.05.2024 Workshop 9-12 15:00 bis 16:30 Uhr

Workshop 9 - Vielfalt verbindet: Diversity in Teams

Workshop 10 - Transaktionsanalyse (TA): Sich selbst und andere besser verstehen

Workshop 11 - Skillset für Kreativität & Resilienz: Selbstmanagement und Selbstfürsorge

Workshop 12 - OneNote Masterclass: Optimales Protokollmanagement für Meetingskeine Auswahl

2. Tag - 16.05.2024 Plenum 08:45 bis 09:45 Uhr

Plenum - Interaktiver, aktivierender Start in den Tag - Jonglieren ist Multitasking durch Loslassen

Workshop 13-16 10:00 bis 13:00 Uhr

Workshop 13 - MS Office Update

Workshop 14 - Toolbox für ein gelassenes Mindset

Workshop 15 - Durchsetzungsstark in der Arbeitswelt 4.0

Workshop 16 - OneNote: Weg mit der Zettelwirtschaftkeine Auswahl

2. Tag - 16.05.2024 Workshop 17-20 14:00 bis 17:00 Uhr

Workshop 17 - ChatGPT: Einführung & sinnvolle Nutzung der KI

Workshop 18 - Mit mentaler Stärke leichter Ziele erreichen

Workshop 19 - Personalwissen für die Assistenz

Workshop 20 - KI im digitalen Office: ChatGPT, Copilot Pro und Microsoft 365 Apps

3. Tag - 17.05.2024 Workshop 21-24 09:00 bis 12:00 Uhr

Workshop 21 - Innovatives Selbst- und Zeitmanagement mit dem HBDI® Strategieplaners

Workshop 22 - Souverän auftreten – direkt am Telefon und im Online-Meeting

Workshop 23 - Resilient im Büro: Strategien für mehr Widerstandsfähigkeit und Wohlbefinden

Workshop 24 - PowerPoint - Präsentationen verbessern und interessant gestaltenkeine Auswahl

3. Tag - 17.05.2024 Workshop 25-28 13:00 bis 16:00 Uhr

Workshop 25 - „Fit for Future“: Die Rolle der Assistenz in der neuen Arbeitswelt 4.0

Workshop 26 - Kommunikation in der Sandwich-Position – Führen und geführt werden

Workshop 27 - Herausforderungen meistern durch Achtsamkeit

Workshop 28 - ChatGPT, Copilot und AI - Einsatz in MS Officekeine Auswahl

Beginn:

Mittwoch, 15. Mai 2024, 10:00 Uhr

Ende:

Freitag, 17. Mai 2024, 16:00 Uhr

Veranstaltungsort:

Heidelberg

Deutschland

Website & Anmeldung:

Email zagrodnik@wbildung.de

<https://wbildung.de/assistentztage-2024/>