

# Korrekturlesen und Rechtschreibung

## Seminarinhalte

Das Schreiben von Pressemitteilungen, Broschürentexten, Werbeanzeigen oder Kundenkorrespondenz gehört zum täglichen Geschäft. Das Korrekturlesen eigener Texte oder der Texte von Kollegen ist wichtiger Teil dieser Aufgabe. Eigentlich fühlen Sie sich dabei sicher, doch schleichen sich manchmal Fehler ein? Wollen Sie nach erneuter Überarbeitung der Rechtschreibregeln 2009 Ihre Kenntnisse auffrischen? Dieses Webinar vermittelt Ihnen, wie Sie Texte systematisch und pragmatisch prüfen und damit Ihren Zeitaufwand für das Korrekturlesen reduzieren.

## Themenschwerpunkte

- Rechtschreibung nach amtlichen Regeln und den Standards der Nachrichtenagenturen
- richtige Benennung und Schreibweisen (Großschreibung, Kleinschreibung, Anglizismen)
- standardisierte Formalia
- Zeichensetzungsregeln und richtige Worttrennung
- die wichtigsten Instrumente des Korrekturlesens

**Hinweis:** Der „Rat für deutsche Rechtschreibung“ hat das „Amtliche Regelwerk der deutschen Rechtschreibung“ seit seiner Inkraftsetzung im Jahre 2006 zum zweiten Mal überarbeitet. Das Online-Seminar berücksichtigt die Regeländerungen, die seit Juni 2017 gültig sind.

## Lernziele

Sie werden in der Lage sein, Rechtschreibfehler und Zeichensetzungsfehler, uneinheitliche Benennungen und Schreibweisen sowie unkorrekte Formalia mit System zu finden. In einem Übungsteil haben Sie die Möglichkeit, die vorgestellten Regeln und Verfahren an Beispieltexten anzuwenden. Auf Wunsch können Sie eigene Texte im Seminar Korrektur lesen. Sie kennen die wichtigsten Techniken des Korrekturlesens und werden eigene und fremde Texte schneller und effizienter redigieren.

## Teilnehmergruppe

- Dieses Webinar richtet sich an alle, die eigene und fremde Texte Korrektur lesen müssen und ihre Rechtschreibkenntnisse auffrischen möchten.
- Online-Kurs für Mitarbeiter in PR, Marketing, Werbung oder Sekretariaten, die Texte effizienter verfassen oder korrigieren wollen.

## Seminarmethode

Entdecken Sie mit unseren Online-Seminaren eine flexible Lösung der beruflichen Weiterbildung. Egal ob Home Office, Büroschreibtisch oder Hotelzimmer – Sie loggen sich am Seminartag bequem in den virtuellen Seminarraum ein und schon sind Sie live und interaktiv dabei.

## Das erwartet Sie:

- diese Schulung umfasst 2 Trainingseinheiten à 3 Stunden inkl. kurzer Pausen zwischen jeder Sequenz und einer Mittagspause
- Kleingruppe mit maximal 8 Teilnehmern
- Hinweise zur Technik sowie zur optimalen Vorbereitung
- digitale Bereitstellung der Seminarunterlagen
- ausgewogene Mischung aus Theorie und Praxis
- persönliche Vor- und Nachbereitung der Schulung durch das Media Workshop Team
- Zertifikat zum Nachweis der beruflichen Fortbildung

**Bitte stellen Sie folgende Technik sicher:**

- Laptop, Rechner oder Tablet mit stabiler Internetverbindung
- die Software Zoom (falls die Software nicht heruntergeladen werden kann, ist eine Teilnahme auch via Link möglich)
- eine funktionierende Webcam
- ein Headset oder ein Mikrofon (es genügt auch ein einfaches Kopfhörerheadset)
- ein übliches Text-Programm (z.B. Word)

**Referent**

Lisa Walgenbach (Jahrgang 1960) ist seit 1997 freie Trainerin für die neue deutsche Rechtschreibung. In ihren Schulungen hat die studierte Sprachwissenschaftlerin über 40.000 Teilnehmer aus Zeitungs-, Zeitschriften- und Buchverlagen, Bundes- und Landesbehörden, Fernseh- und Rundfunkanstalten sowie Unternehmen der Privatwirtschaft trainiert. Zu ihren Schwerpunkten gehören darüber hinaus auch das Korrekturlesen für spezielle Branchen, wie Pharmaindustrie und Finanzdienstleister.

**Beginn:**

Donnerstag, 22. April 2021, 10:00 Uhr

**Ende:**

Donnerstag, 22. April 2021, 17:00 Uhr

**Veranstaltungsort:**

Online

**Website & Anmeldung:**

<https://www.media-workshop.de/seminar/korrekturlesen-und-rechtschreibung-webinar/>