



Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Erfolgreiche Mitarbeiterführung – auch ohne hierarchische Macht

Ihr persönlicher Auftritt

So sichern Sie Anerkennung und Akzeptanz

Führen und geführt werden

Das Spannungsfeld zwischen Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern meistern

Den eigenen Führungsstil entwickeln

Wie Sie auch ohne hierarchische Macht erfolgreich führen

Die wichtigsten Führungsgespräche

Zielvereinbarungen, Delegation, Feedback

Konflikte vorbeugen und konstruktiv lösen

Wie Sie mit schwierigen Mitarbeitern klarkommen

Teams zu Spitzenleistungen führen

Motivieren Sie Ihre Mitarbeiter auch ohne finanzielle Anreize

So gelingt ein schneller Transfer in die Praxis:

- > Zahlreiche praktische Übungen an eigenen Fallbeispielen
- > Individuelle Standortbestimmung
- > Checklisten zur konkreten Umsetzung in Ihrem Führungsalltag

**EHEMALIGE TEILNEHMER
BEWERTETEN DIESES
SEMINAR MIT 1,0!**

IHRE REFERENTIN



Andrea Koch,
PMP® Management-Trainerin und Coach

TEILNEHMERSTIMME

„Die Veranstaltung war beeindruckend, bot durch viele konkrete Beispiele und Übungen genügend Platz, um zu reflektieren und sich für die tägliche Praxis Neues vorzunehmen.“

SEMINARBESCHREIBUNG

WARUM SIE DIESES SEMINAR BESUCHEN SOLLTEN:

Projektleiter, Teamleiter und Führungskräfte ohne hierarchische Macht gibt es aufgrund der zunehmenden Projektarbeit und der hohen Dynamik im geschäftlichen Umfeld immer häufiger. Der Erfolg Ihrer Arbeit und die Beurteilung durch Ihre Vorgesetzten hängt stark von der Leistung Ihrer Mitarbeiter ab. Ihnen fehlen aber entscheidende Führungsinstrumente, z.B. die Möglichkeiten, Sanktionen zu ergreifen oder finanzielle Anreize zu geben.

Dennoch sind Sie auch ohne Weisungsbefugnis nicht machtlos. Mit der entsprechenden Sozialkompetenz und dem Wissen, wie Sie Ihr Umfeld geschickt einbinden und gestalten, können Sie Ihre Mitarbeiter effektiv führen.

NACH DIESEM SEMINAR HABEN SIE

- > ein Führungsbild entwickelt, das Sie in Ihrem Umfeld stärkt und leitet.
- > konkrete Maßnahmen erarbeitet, wie Sie Ihre Führungsrolle in Ihrer Umgebung konstruktiv gestalten.
- > wichtige Führungsgespräche zur Zielvereinbarung, Ergebniskontrolle und Rückmeldung geübt.
- > aktuelle und potenzielle Konfliktfelder identifiziert und mögliche Lösungsstrategien entwickelt.

Sie entwickeln Handlungsmöglichkeiten, um Ihre Führungsaufgabe professionell und wirksam auszugestalten.

WELCHEN NUTZEN BRINGT IHNEN DIESES SEMINAR:

- > Sie erreichen Ihre Ziele im Team mit weniger Aufwand, Stress und Reibungsverlusten
- > Sie führen Ihre Mitarbeiter klarer, effizienter und zielorientierter
- > Sie erhalten die notwendige Unterstützung für Ihr Projekt
- > Sie gewinnen Sicherheit und Überzeugungskraft
- > Sie reduzieren das Konfliktpotenzial im Vorfeld
- > Sie wissen, wie Sie Mitarbeiter auch ohne disziplinarische Macht professionell führen

WIE GESTALTEN WIR DIESES SEMINAR:

Wir arbeiten an Ihrer ganz persönlichen Situation und an den Themen, die Sie mit einbringen. Je mehr konkrete Anliegen Sie mitbringen, desto mehr profitieren Sie von diesem Training.

Durch Rollenspiele und Gruppenübungen sowie durch Ihre persönliche Standortbestimmung gewinnen Sie mehr Sicherheit und Souveränität.

Indem Sie die vorgestellten Methoden sofort in Ihrer eigenen Führungsaufgabe umsetzen, ist ein **extrem schneller Transfer** nach dem Training möglich.

TEILNEHMERSTIMMEN:

„Sehr guter Einstieg mit tollem Austausch von Erfahrungen... Zwei sehr wertvolle Tage.“

M. Fürst, Tirol Marketing Service GmbH

„Gut strukturiert, praxisrelevant, geht auf individuelle Themen ein, guter Mix Theorie - Praxis, prägnant formuliert“

J. Schmitt-Hafner, BSH Bosch und Siemens Hausgeräte GmbH

„Ich werde die Veranstaltung weiterempfehlen!“

G. Zibell, TÜV Rheinland LGA Products GmbH

ZEITLICHER RAHMEN

Erster Tag:

- 9.30** Beginn des Seminars
- 12.30** Gemeinsames Mittagessen
- ca. 18.00** Ende des Seminartages

Zum Abschluss des ersten Seminartages lädt Management Forum Starnberg Sie zu einem informellen Get-together ein – eine Gelegenheit für Erfahrungsaustausch und Kontakte am Rande der Veranstaltung.

Zweiter Tag:

- 9.00** Beginn des Seminars
- 12.30** Gemeinsames Mittagessen
- 17.00** Ende des Seminartages

Die Kommunikations- und Kaffeepausen werden im Verlauf des Seminars festgelegt.

IHRE REFERENTIN



Andrea Koch arbeitet seit 1995 als selbstständige Management-Trainerin, Beraterin und Coach in verschiedenen Unternehmen. Davor sammelte sie mehrere Jahre Erfahrung als Trainerin in der Unternehmenspraxis bei Hewlett-Packard. Andrea Koch ist zertifizierter Project Management Professional (PMP®). Ihre Schwerpunkte liegen in der professionellen Einführung und Optimierung des Projektmanagements in Unternehmen und in der Schulung von Geschäftsführung, Projektleitern und Projektteams. Außerdem moderiert sie Team-Reviews und coacht Projektleiter.

Mitarbeiterführung – auch ohne disziplinarische Macht

Führungs(vor-)bilder

- > Bilder und Vorstellungen, die mich in meiner Führungsaufgabe leiten
- > Unterschiedliche Rollen einer Führungskraft
- > Aufgaben, die aus meiner Führungsrolle resultieren
- > Mein Selbstverständnis in der Führungsrolle

Plötzlich führen – die Gratwanderung zwischen Kollegialität und Autorität

- > Die Führungsaufgabe als Chance begreifen
- > So meistern Sie den Rollenwechsel souverän

Mein persönlicher Auftritt – Wie kann ich Autorität und Akzeptanz erlangen?

- > Führen ohne hierarchische Macht: Was legitimiert mich für die Führungsaufgabe?
- > Wie kann ich mich wirksam positionieren und meine eigene Rolle stärken?
- > Welche fachliche und persönliche Kompetenz brauche ich als Führungskraft?

Konfliktfelder beim Führen ohne Vorgesetztenfunktion

- > Welche Konflikte sind für diese Konstellation typisch und wie kann ich sie angehen?
- > Führen und geführt werden – das Spannungsfeld zwischen Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern
- > Wie Sie sich die notwendigen Befugnisse sichern, damit Sie Verantwortung übernehmen können
- > Wo liegen Grenzen beim Führen ohne Vorgesetztenfunktion?

Effektive Führungstools

Die eigene Führungsarbeit gestalten und optimieren

- > Wie führe ich so, dass die Fähigkeiten und Potenziale meiner Mitarbeiter zur Geltung kommen?
- > Welche möglichen Führungsstile habe ich, um mein Team zu führen? Welche eignen sich für das Führen ohne disziplinarische Macht?
- > Wie entwickle ich einen eigenen Führungsstil passend zu mir, den Mitarbeitern und der Situation?
- > Auch unter Stress, Druck und Frust richtig reagieren

Was mich in meiner Führungsposition stärkt

- > Selbstbild und Fremdbild: Wie wirke ich auf andere?
- > Welche Stärken habe ich und wie kann ich mich noch weiter entwickeln?

- > Warum Feedback für die Führung so wichtig ist
- > Wie ich Feedback von Mitarbeitern und Vorgesetzten bekomme

Delegieren von Aufgaben

- > Was kann und was soll ich delegieren?
- > Wie delegiere ich richtig?
- > Wie erreiche ich wirkliches „Commitment“?
- > Wie erkenne ich Widerstand und wie gehe ich damit um?

Mitarbeiter motivieren ohne finanzielle Anreize

- > Was motiviert jemanden, bei mir mitzuarbeiten?
- > Welche Möglichkeiten habe ich, die Motivation zu beeinflussen?
- > Leidenschaft entfachen – Leistungen steigern
- > Wie hole ich unmotivierte Mitarbeiter ins Boot?

Führen heißt kommunizieren

- > Wirkungsvolle Kommunikation: Was ist nötig, damit sie funktioniert?
- > Die wichtigsten Führungsgespräche: Zielvereinbarung, Delegation, Feedback
- > Was sind Störungen in der Kommunikation und wie gehe ich damit um?
- > Wie kann ich meine Kommunikationsfähigkeit in anspruchsvollen Führungssituationen verbessern?

Vertrauen aufbauen und erhalten

- > Wie schaffe ich konkret und nachhaltiges Vertrauen?
- > Wie handle ich, wenn mein Vertrauen missbraucht wird?

Mit schwierigen Mitarbeitern klarkommen – Instrumente, die helfen

- > Was tun bei Blockaden, Uneinsichtigkeit oder wenn jemand einfach nicht will?
- > Wie gehe ich damit um, wenn jemand nicht macht, was er zugesagt hat?
- > Konflikte vorbeugen und Konflikte konstruktiv lösen

Teams zu Spitzenleistungen führen

- > Phasen der Teamentwicklung: Vom ersten Kennenlernen zur gelungenen Zusammenarbeit
- > Wie führe ich in den unterschiedlichen Phasen, um möglichst rasch Ergebnisse zu erzielen?
- > Wie kann ich mein Team in seiner Entwicklung unterstützen?
- > Was tun, wenn das Team unproduktiv feststeckt?

Umsetzung in der Praxis – den Transfer sichern

- > Individuelle Standortbestimmung
- > Persönliche Maßnahmen planen
- > Checklisten zur konkreten Umsetzung in den Führungsalltag

INFORMATIONEN

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Projekt-, Gruppen- und Teamleiter/innen, Inhaber von Stabsstellen, Controller/innen, Produktmanager/innen, Interne Berater sowie an Führungskräfte, die unabhängig von monetären Anreizen effektiv führen und motivieren wollen.

ANMELDUNG

> **per Telefon:** +49 (0)81 51/27 19-0 > **per Telefax:** +49 (0)81 51/27 19-19 > **per E-Mail:** info@management-forum.de
> **per Internet:** www.management-forum.de/fuehren-ohne > **per Post:** Management Forum Starnberg GmbH · Maximilianstr. 2b · 82319 Starnberg

TEILNAHMEGEBÜHR

Die Gebühr für die zweitägige Veranstaltung beträgt € 1.995,- zzgl. 19% MwSt. Sollte mehr als eine Person aus einem Unternehmen an diesem Seminar teilnehmen, erhält der zweite und jeder weitere Teilnehmer 10% Preisnachlass. Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung die Teilnahmebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahme an der Veranstaltung setzt Rechnungsausgleich voraus. Programmänderungen aus aktuellem Anlass behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an.

RÜCKTRITT

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 75,- zzgl. 19% MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens zwei Wochen vor dem jeweiligen Veranstaltungstermin schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Seminargebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

TERMINE UND ORTE

27. und 28. September 2017 in Frankfurt/M.: Holiday Inn Frankfurt-Airport, Bessie-Coleman-Straße 16, 60549 Frankfurt/M., Tel. 069/87407950, E-Mail: info@hi-frankfurt.de, Zimmerpreis 129,- inkl. Frühstück

29. und 30. November 2017 in München: Holiday Inn Munich - City Centre, Hochstraße 3, 81669 München, Tel.: 089/4803-4444, Fax: 089/4488277, E-Mail-Reservierung: postoffice@muchb.holidayinn.com, Zimmerpreis: 134,- inkl. Frühstück

ZIMMER-RESERVIERUNG

Für dieses Seminar steht in den Seminarhotels ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Buchung rechtzeitig direkt im Hotel unter Berufung auf Management Forum Starnberg GmbH vor.

REGISTRIERUNG

Der Seminar-Counter ist ab 8.30 Uhr zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.

MANAGEMENT FORUM STARNBERG

Als Veranstalter von Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte stehen wir für > professionelle Planung, Organisation und Durchführung > Zusammenarbeit mit namhaften Referenten > aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte > viel Raum für informative Diskussionen und interessante Kontakte

INHOUSE-SCHULUNGEN UND EINZEL-COACHINGS

Zu diesen und weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen und individuelle Einzel-Coachings an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot. Ihr Ansprechpartner: Peter Bartl, Tel.: +49 (0)8151/2719-0, peter.bartl@management-forum.de

ANREISE

 Mit der Deutschen Bahn ab € 49,50 (einfache Fahrt mit Zugbindung; solange der Vorrat reicht) deutschlandweit zur Veranstaltung von Management Forum Starnberg! Infos unter: www.management-forum.de/bahn

Datenschutzhinweis: Die Management Forum Starnberg GmbH verwendet die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen per Post Informationen über weitere Angebote zu schicken. Wir informieren unsere Kunden außerdem telefonisch, per E-Mail oder Fax über für sie interessante Weiterbildungsangebote, die den von ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Forum Starnberg, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg, unter info@management-forum.de, oder telefonisch unter +49 (0)8151-27190 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

www.management-forum.de/fuehren-ohne, Fax 0 81 51/27 19-19



Bitte Coupon fotokopieren oder ausschneiden und im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

Ja, hiermit melde ich mich an für das Seminar
Führen ohne Vorgesetztenfunktion

27. und 28. September 2017 in Frankfurt/M.
 29. und 30. November 2017 in München

Management Forum
Starnberg GmbH
Frau Franziska Jeck
Maximilianstraße 2b
D-82319 Starnberg

1. Name	2. Name
Vorname	Vorname
Position	Position
Abteilung	Abteilung
Firma	
Straße/PF	PLZ/ Ort
Telefon	Telefax*
E-Mail*	
Branche	Beschäftigungszahl: ca.
Datum	Unterschrift

X 7919 / 7920

Sollten Sie Ihre Anmeldung bis spätestens 2 Wochen vor dem jeweiligen Termin stornieren (schriftlich bei uns eingehend), berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr von € 75,- zzgl. 19% MwSt. pro Person. Bei Nichterscheinen bzw. bei einer verspäteten Absage ist die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. *Mit der Nennung Ihrer E-Mailadresse und/oder Faxnummer erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie auch per E-Mail und/oder Fax über unser aktuelles Angebot informieren dürfen. Wenn Sie dies nicht wünschen, streichen Sie bitte diesen Satz.