

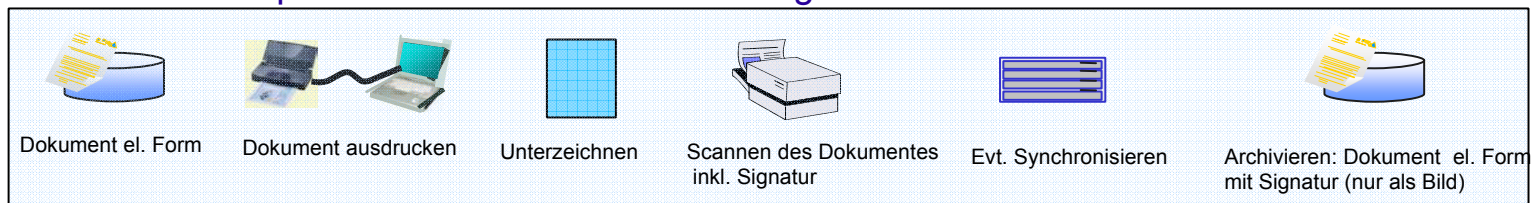


Die handgeschriebene elektronische Signatur

Zielsetzung:

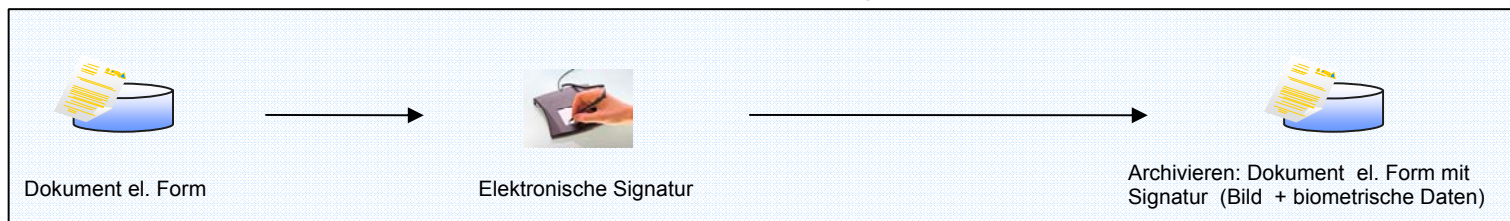
- Abschaffung des „Medienbruchs“ von EDV auf Papier.

Geschäftsprozesse ohne elektronische Signatur – Status Quo in vielen Bereichen



- Die elektronische Signatur ermöglicht es, Geschäftsprozesse zu vereinfachen und dadurch schneller und wesentlich kostengünstiger zu gestalten.

„Schlankere Prozesse“ durch elektronische Signatur





Die handgeschriebene elektronische Signatur

Die Signaturlösung der StepOver GmbH:

- Die Erfassung der Unterschriftendaten erfolgt auf StepOver Signatur Pads oder auf dem Tablet-PC. Dabei werden neben dem Schriftbild auch die individuellen biometrischen Merkmale wie Druckverlauf und Schreibgeschwindigkeit erfasst.
- Die Unterschriftenerfassung dient dabei:
 - a) der Unterzeichnung von Dokumenten
 - b) der Verifikation von Signaturen gegen Referenzunterschriften





Die handgeschriebene elektronische Signatur

zu a) Unterzeichnung von Dokumenten - Beispiele

- elektronische Leistungsnachweise
- Erstellung von Tagesausweisen (Pforte)
- elektronische Wartungsprotokolle
- Antragswesen bei Versicherungen
- Prüfprotokolle jeglicher Art (Qualitätsmanagement)



zu b) Verifikation von Unterschriften – Beispiele

- interne Unterschriftenberechtigungsprüfung
- Aus- bzw. Einzahlungen bei Banken
- Zugriffsberechtigungen auf Datenbanken



Die handgeschriebene elektronische Signatur

Merkmale der Signaturlösung:

Rechtssicherheit:

- exakte Erfassung der biometrischen Daten
- ausgefeiltes Verschlüsselungsverfahren
- Beweisführung vor Gericht möglich

Usability:

- Einfache Handhabung
- Signiervorgang mit wenigen Mausklicks durchführen
- Integration in die Anwendung des Kunden möglich
- Software kann dem unternehmenseigenen Workflow angepasst werden

Transparenz:

- Offenlegung der Funktionsweise von StepOver Produkten
- Überprüfung durch unabhängige Instanzen schafft Vertrauen