



Praxisseminare 2016:

Frauen in Führungspositionen

Als weibliche Verwaltungs-
Führungskraft Barrieren überwinden

Praxisseminare des Behörden Spiegel

Die Nutzung neuer Lernwege in der Fortbildung innerhalb der öffentlichen Verwaltung gewinnt immer stärker an Bedeutung.

Die Seminare und Workshops des Behörden Spiegel dienen insbesondere durch ihre Praxisorientierung dem Ziel, das Leistungspotenzial der Mitarbeiter zu erhalten und zu erweitern sowie die breite dienstliche Verwendbarkeit zu sichern und damit die Qualität und Flexibilität der Verwaltung zu erhöhen. Auf der Grundlage der verschiedenen Disziplinen der Verwaltungspraxis wird modernes Führungswissen vermittelt und das Fachwissen an den aktuellen Stand der Erkenntnisse angepasst. Gleichzeitig sind die Seminare eine Plattform des Erfahrungsaustauschs der Teilnehmer untereinander und ein Forum, in dem praktische Erkenntnisse aufeinander treffen und sich wechselseitig bereichern.

Neue Lernwege nutzen und Erfahrungen austauschen in den Praxisseminaren des Behörden Spiegel:

- ✓ Die Qualität und Flexibilität der Verwaltung wird erhöht.
- ✓ Das Leistungspotenzial wird erweitert.
- ✓ Modernes Führungswissen wird vermittelt und das Fachwissen an den aktuellen Stand angepasst.
- ✓ Praktische Erkenntnisse treffen aufeinander und bereichern sich wechselseitig.

Die Seminare 2016 im Überblick

Frauen in Führungspositionen: Eine Frau als Chef –	
Als weibliche Verwaltungs-Führungskraft Barrieren überwinden	4
Frauen in Führungspositionen:	
Konflikte erkennen, verstehen und lösen	6
Frauen in Führungspositionen:	
Rhetorik – Moderation – Präsentation in der Praxis	8
Frauen in Führungspositionen:	
Führung durch Motivation – Mitarbeiter gewinnen	10
Frauen in Führungspositionen:	
Selbstmarketing: “Frauen trommeln nicht für sich”	12
Allgemeine Informationen, Organisatorisches, Ansprechpartner	14
Anmeldeformular	16



Ihre Dozentin: **Heidrun Rösch**

Aufgewachsen im Ruhrgebiet, hat Frau Rösch nach der mittleren Reife eine kfm. Ausbildung abgeschlossen, das Abendgymnasium besucht und als Assistentin in der Geschäftsführung einer Akademie gearbeitet.

Dort packte sie weiterer Bildungshunger, sie qualifizierte sich zur zertifizierten Seminartrainerin in den Kompetenzfeldern Erwachsenenbildung, Personalentwicklung und Coaching. Seit 1986 ist sie selbständige Trainerin und führt Trainings und Beratungen für Unternehmen, den Öffentlichen Dienst und wissenschaftliche Institutionen mit den Themenschwerpunkten Rhetorik, Kommunikation, Arbeitsmethodik, Zeitmanagement, Kundenorientierte Kommunikation, Kommunikation am Telefon, Teambildung, Projektmanagement, Stressmanagement, Persönlichkeitsentwicklung, gesundheitsfördernde Maßnahmen durch.

Frauen in Führungspositionen

Eine Frau als Chef – Als weibliche

Verwaltungs-Führungskraft Barrieren überwinden

23. – 24. Februar 2016, Bonn

22. – 23. September 2016, Hamburg

Auch wenn die weibliche Gleichstellung heute in aller Munde ist, sieht es in der Realität anders aus. Schon die Tatsache, dass so viel darüber gesprochen werden muss, zeigt, dass wir weit davon entfernt sind.

Obwohl Frauen im öffentlichen Dienst genauso gut ausgebildet sind wie ihre männlichen Kollegen, sind sie weiterhin in mittleren und oberen Führungspositionen unterrepräsentiert. Trotz ihrer exzellenten Qualifikationen, ihrer sozialen als auch emotionalen Kompetenzen und ihrer Einsatzbereitschaft, müssen Frauen weiterhin um ihre Anerkennung kämpfen. Woran liegt das? Viele männliche Arbeitgeber schreiben Frauen häufig **mangelndes Selbstbewusstsein, schlechte Selbstdarstellung sowie fehlende Durchsetzungsfähigkeit** zu und betrachten sie für eine Führungsposition als nicht geeignet – unabhängig, ob diese Einschätzung der Realität entspricht oder nicht. Aktuelle Forschungsergebnisse weisen darauf hin, dass Führungseigenschaften nicht eine Frage des Geschlechts, sondern der Persönlichkeit sind und Frauen sowie Männer gleichermaßen für eine Führungsposition geeignet sind.

Sind Frauen endlich in einer Führungsposition angekommen, haben sie es oft deutlich schwerer, sich in der von Männern dominierten Organisation durchzusetzen. Es stellt sich die Frage nach dem Warum.

Warum können sie sich in neuen Führungspositionen nur schwer behaupten?

Warum verpassen Frauen Karriere-Chancen und stehen sich selber im Weg?

Der öffentliche Dienst ist bestrebt, Frauen auf ihrem Weg in die Führungsposition zu unterstützen.

Dieses Seminar ist als Einstieg in die Thematik konzipiert und richtet sich an Frauen, die eine Führungsposition kürzlich übernommen haben oder übernehmen wollen, bzw. Frauen, die bereits eine leitende Position innehaben und neue Impulse setzen wollen.

Themenüberblick 1. Tag, 09:30 – 17:00 Uhr:

- Begrüßung und Einführung
- Der erste Eindruck: Was wirklich zählt
- Aufstiegskompetenz: Ein Zusammenspiel aus Aufgabe, Auftreten und Akzeptanz
- Mein persönliches Rollenverständnis als Führungskraft
- Zielklarheit und authentischer Führungsstil
- Frauen- und Männersprache: Wieso wir uns oft nicht verstehen
- 7 Schritte für klare Kommunikation

Themenüberblick 2. Tag, 08:30 – 16:00 Uhr:

- Führen Frauen anders als Männer?
- Erfolg braucht Strategie
- Typisch weibliche Stolperfallen überwinden
- Grenzen setzen, klare Ansagen machen und "Nein-Sagen"
- Delegieren – Vertrauen leben, loslassen können
- Erfahrungsaustausch und Fallbeispiele
- Selbstreflexion: Wo stehe ich, wo will ich hin?

Referentin:

Heidrun Rösch, freiberufliche Managementtrainerin

Orte:

Das Seminar findet jeweils in einem zentral gelegenen Tagungshotel statt. Informationen dazu finden Sie in Kürze auf unserer Internetseite.

Gebühr:

950,- Euro zzgl. MwSt.

Frauen in Führungspositionen

Konflikte erkennen, verstehen und lösen

12. – 13. April 2016, Hamburg

Konflikte gehören zum Alltag, auch wenn wir sie nicht mögen. Sie entstehen aus den unterschiedlichsten Gründen: Meinungsverschiedenheiten, unterschiedliche Perspektiven und Zielsetzungen sowie Missverständnisse lassen gerne die sachliche Ebene vergessen und führen zu einem emotionalen Schlagabtausch. Zurück bleiben Unwohlsein, Spannungen oder negativer Stress.

Frauen hindert ihr Harmoniebedürfnis daran, heikle Themen konkret und ganz direkt anzusprechen. Sie argumentieren lieber ergebnislos durch die Hintertür, oder fressen ihren Ärger in sich hinein und nehmen ihn mit in den Feierabend. Durch dieses Verhalten wird allen Beteiligten die Möglichkeit genommen, die Situation aus einer anderen Perspektive zu betrachten und eine Weiterentwicklung zuzulassen. Das führt zu nichts! So unangenehm Konflikte auch sein mögen, mit einem klärenden Gespräch wird etwas in Bewegung gesetzt, eine neue Blickrichtung entwickelt und Chancen für evtl. Richtungsänderungen wahrgenommen.

Dieses Training ist darauf fokussiert, die Dynamik von Konflikten besser zu verstehen, sie kurzfristig anzupacken, Verhaltensmuster und Motivlagen zu erkennen. Sie erfahren, wie Konflikte entstehen, warum sie eskalieren und wie sich das vermeiden lässt. Sie trainieren Kommunikationstechniken, mit deren Hilfe Sie selbst in angespannten Situationen konstruktive Gespräche führen und zu einer Win-Win-Lösung kommen.

Themenüberblick 1. Tag, 09:30 – 17:00 Uhr:

- Ursachen der Konfliktenstehung
- Konflikt oder Bedürfnis – worum geht es eigentlich?
- Reagieren Frauen und Männer unterschiedlich in Konflikten?
- Konfliktvermeidung - keine angemessene Strategie
- Konfliktursachen analysieren
- Trichtermodell: vom Allgemeinen zum Speziellen
- Gefangen in der eigenen Sichtweise
- Selbst- und Fremdbild – Das JOHARI Fenster

Themenüberblick 2. Tag, 08:30 – 16:00 Uhr:

- Eskalationsstufen von Konflikten
- Aufbruch zu einer konstruktiven Streitkultur
- Botschaften erfassen nach dem 4-Ohren-Modell von Schulz von Thun
- Keine Frage der Schuld
- Gewinner auf beiden Seiten
- Rollensimulation
- Fallbesprechung aus der Praxis der Teilnehmerinnen

Referentin:

Heidrun Rösch, freiberufliche Managementtrainerin

Ort:

Das Seminar findet in Hamburg in einem zentral gelegenen Tagungshotel statt. Informationen dazu finden Sie in Kürze auf unserer Internetseite.

Gebühr:

950,- Euro zzgl. MwSt.

Frauen in Führungspositionen

Rhetorik – Moderation – Präsentation in der Praxis

07. – 08. Juni, Hamburg

Über die Art und Weise wie Konzepte vorgestellt werden, Ideen präsentiert, Meetings durchgeführt und Vorträge gehalten werden, drücken Führungskräfte ihre Persönlichkeit aus. Frauen in Führungspositionen fühlen sich genau in diesen Situationen häufig unwohl oder unsicher und gehen ihnen lieber aus dem Weg. Täglich stellen Sie sich den Aufgaben und Herausforderungen, die ihre Führungsposition mit sich bringt und scheuen sich dennoch davor, die Chancen guter Selbstdarstellung zu nutzen.

Aufgaben, wie:

- ergebnisorientierte Problem- und Ideen-Moderation,
- zielführende Team-Diskussionen,
- oder sich mit Reizthemen auseinander zu setzen, die einen sachlichen Gedankenaustausch erschweren,
- sind anstrengend, weil es in den Gesprächen darauf ankommt, alle Beteiligten in die Meinungs- und Willensbildung einzubeziehen.

Moderation ist ein Prozess, der andere dabei unterstützt, Aufgaben zu erfüllen, Probleme zu lösen oder Vereinbarungen zu treffen, die von allen getragen werden. Für viele sind die täglichen Meetings und Ad-hoc-Besprechungen regelrechte Zeitfresser, da sie oft langatmig, ineffizient und ergebnislos verlaufen. Es werden nebenher Mails gelesen oder beantwortet und die bereitgestellten Kekse sind interessanter als die Besprechungspunkte. Damit das nicht passiert, sollte der Moderator sein Handwerk beherrschen.

Dieses Training vermittelt Schlüsselqualifikationen zur wirksamen Gesprächsführung und zur konstruktiven zwischenmenschlichen Auseinandersetzung. Sie erhalten das erforderliche Wissen und die Fähigkeiten, Ihr Argumentationsverhalten zu prüfen, Stärken auszubauen und Verbesserungspotentiale zu erschliessen.

Themenüberblick 1. Tag, 09:30 – 17:30 Uhr:

- Souveräner Auftritt – es gibt nur einen ersten Eindruck
- Haltung zeigen – die Sprache des Körpers
- Porsche oder Puma – wie klingt Ihre Stimme?
- Das Ziel im Focus – mit Kernaussagen das Interesse wach halten
- Rolle einer Führungskraft bzw. Moderatorin
- Der Sachprozess oder: Die Technik des Moderierens
- Der Gruppenprozess oder: Die Technik der Prozesssteuerung
- Moderieren mit Flipchart, Metaplan und Visualisierung

Themenüberblick 1. Tag, 09:30 – 17:30 Uhr:

- Tools zur Ideen- und Lösungsfindung: Ishikawa-Methode, Walt Disney-Methode
- Fragetechniken nach dem Motto: Wer fragt, der führt
- Probleme betrachten nach der 6-Hüte-Methode von De Bono
- Argumentieren und Überzeugen mit der 5-Satz-Technik
- Tipps für Diskussionen – damit Emotionen nicht hochkochen
- Krisenmanagement – Killerphrasen, Störungen und mehr
- Übung: 1 x 1 der Schlagfertigkeit

Referentin:

Heidrun Rösch, freiberufliche Managementtrainerin

Ort:

Das Seminar findet in Hamburg in einem zentral gelegenen Tagungshotel statt. Informationen dazu finden Sie in Kürze auf unserer Internetseite.

Gebühr:

950,- Euro zzgl. MwSt.

Frauen in Führungspositionen

Führung durch Motivation – Mitarbeiter gewinnen

08. – 09. November 2016, Hamburg

Motivation, die Kunst sich und andere anzuleiten, zu führen, Ziele zu setzen und Erfolge zu erreichen, waren und sind zu allen Zeiten der Erfolgsfaktor Nr. 1. Jeder Mitarbeiter setzt viel in Bewegung, nimmt Anstrengungen auf sich und vermag gesteckte Ziele zu erreichen, wenn seine Motivation nur groß genug ist. Vor allem Führungskräfte sehen sich damit konfrontiert, Mitarbeiter zu Spitzenleistungen anzuhalten. Doch was ist mit ihrer Fähigkeit zu motivieren? Mitarbeiter, die Spaß an ihrer Arbeit und das Gefühl haben, sie können etwas bewegen, sowie Führungskräfte, die sich genau überlegen, wie sie ihre Leute motivieren können, werden immer seltener.

Speziell im Öffentlichen Dienst wird darüber nachgedacht, wie Mitarbeiter mehr Verantwortung übernehmen, initiativer werden, Kreativität und Leistungsfreude entfalten. Es ist daher vorrangige Aufgabe von Vorgesetzten, die Motivation ihrer Mitarbeiter zu entfalten und zu fördern. Dies ist keine Frage des Budgets, sondern des Engagements der Führungskraft.

Auch hier können Frauen mit ihrer guten sozialen Kompetenz punkten. In diesem Seminar erhalten Frauen in Führungspositionen Tipps und Anregungen, welche Strategien sinnvoll sind, um die Motivation und Arbeitszufriedenheit stärker fördern, damit aus "Frust am Job" wieder "Lust auf Arbeit" wird.

Themenüberblick 1. Tag, 09:30 – 17:00 Uhr:

- Motivation, Motive und andere Begriffe
- Wissenschaftliche Erkenntnisse zu Motivation und Potentialentfaltung
- Führung als Beziehungsgestaltung
- Was weibliche Führungskräfte anders machen
- Lust oder Frust – ein kurzer Blick auf unser Gehirn
- Demotivation und „innere Kündigung“ erkennen und darauf reagieren
- Meine Selbstmotivation als weibliche Führungskraft

Themenüberblick 2. Tag, 08:30 – 16:00 Uhr:

- Mitarbeitermotivation als entscheidender Erfolgsfaktor
- Potentielle Einflussfaktoren auf die Motivation
- Motivationsblockierer und -förderer
- Selbstständigkeit und Eigenverantwortung fördern
- Kernelemente und Regeln von Mitarbeitergesprächen
- Vereinbarungen treffen und Ziele vereinbaren
- Fallbesprechungen anhand von Beispielen aus der Praxis

Referentin:

Heidrun Rösch, freiberufliche Managementtrainerin

Ort:

Das Seminar findet in Hamburg in einem zentral gelegenen Tagungshotel statt. Informationen dazu finden Sie in Kürze auf unserer Internetseite.

Gebühr:

950,- Euro zzgl. MwSt.

Frauen in Führungspositionen

Selbstmarketing: "Frauen trommeln nicht für sich"

08. – 09. Dezember 2016, Hamburg

Speziell für Frauen in Führungspositionen ist es wichtiger denn je, Marketing in eigener Sache zu betreiben. Nur wer sich sichtbar macht, wird wahrgenommen! Da Marketing eng verbunden ist mit "Kommunikation", kann man in Anlehnung an das Prinzip "Man kann nicht nicht kommunizieren", entsprechend auch sagen: "Man kann nicht nicht Selbstmarketing betreiben". Sie wirken immer – egal wie. Gutes Selbstmarketing ist keine Schaumschlägerei: Es geht darum, sich als Frau in einer Führungsaufgabe Gedanken über die eigenen Fähigkeiten, Leistungen und Erfolge zu machen und diese konsequent für Kollegen und Vorgesetzte wahrnehmbar zu machen.

Nicht jeder Frau ist es gegeben, sich ins rechte Licht zu rücken. Immer noch bauen viele darauf, durch Leistung, Fleiß, Loyalität und Zuverlässigkeit irgendwann gesehen zu werden. Mit dieser Einstellung verschenken sie oftmals ihre Karrierechancen und versäumen Entwicklungsmöglichkeiten.

Ziel des Seminars ist es, Ihr ganz persönliches Ausrichtungsbild zu gestalten.

Themenüberblick 1. Tag, 09:30 – 17:00 Uhr:

- Irrtümer der Karriereentwicklung
- Selbstmarketing lohnt sich
- Kennzeichen und Aufbau einer "ICH-Marke"
- Das Aschenputtel-Syndrom
- Keine Selbstsabotage – ragen Sie heraus
- Hier bin ich – über die eigene Leistung sprechen
- Medienarbeit in eigener Sache
- Die SWOT-Analyse

Themenüberblick 2. Tag, 08:30 – 16:00 Uhr:

- Wenn Lorbeer-Diebe zuschlagen
- Bestimmungsfaktoren starker Persönlichkeit
- Persönlichkeit statt Durchschnittlichkeit
- Sind Sie "Macher" oder "Opfer"?
- Ziele und Prioritäten setzen
- Drei Dinge, die Sie ab sofort ändern werden
- Nachhaltigkeit schaffen

Referentin:

Heidrun Rösch, freiberufliche Managementtrainerin

Ort:

Das Seminar findet in Hamburg in einem zentral gelegenen Tagungshotel statt. Informationen dazu finden Sie in Kürze auf unserer Internetseite.

Gebühr:

950,- Euro zzgl. MwSt.

Allgemeine Informationen und Organisatorisches

Anmeldung

Bitte melden Sie sich schriftlich an, denn eine Anmeldung online unter www.fuehrungskraefte-forum.de oder mit dem beigefügten Fax-Formular ist Voraussetzung zur Teilnahme. Alternativ besteht auch die Möglichkeit, sich per E-Mail an praxisseminare@behoerderspiegel.de oder per Post an Behörden Spiegel, Friedrich-Ebert-Allee 57, 53113 Bonn anzumelden.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie nach kurzer Eingangsprüfung eine Anmeldebestätigung per E-Mail mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Zusagen erfolgen deswegen in der Reihenfolge der Anmeldungen. Sollte die Veranstaltung bereits ausgebucht sein, werden Sie ebenfalls umgehend informiert.

Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr versteht sich zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer und beinhaltet Mittagessen, Erfrischungs- und Pausengetränke und umfangreiche Seminar- / Arbeitsunterlagen. Übernachtungen im jeweiligen Tagungshotel sind in der Gebühr nicht enthalten. Die Teilnahmegebühr stellen wir kurz vor Beginn des Seminars postalisch in Rechnung.

Stornierung/Umbuchung/Vertretung

Bei Stornierung oder Umbuchung der Anmeldung bis eine Woche vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr erhoben. Danach oder bei Nichterscheinen der Teilnehmerin / des Teilnehmers wird die gesamte Tagungsgebühr berechnet. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Teilnehmerin / des angemeldeten Teilnehmers kostenfrei möglich.

Hotelreservierung

In der Regel finden unsere Praxisseminare in einem Tagungshotel statt. Falls Sie im Tagungshotel übernachten möchten, buchen Sie bitte selbst ein Zimmer.

Inhouse-Seminare

Unsere Seminare und Konferenzen können auch als behörden- oder firmeninterne Schulungen durchgeführt werden. Vorteile sind neben einer Minimierung der Arbeitsabwesenheit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und keinen anfallenden Reise- und Übernachtungskosten vor allem eine individuelle, bedarfsorientierte Gestaltung der Seminarinhalte. Der Behörden Spiegel unterstützt und berät Sie gerne bei der Konzeption maßgeschneiderter Programme und bei der Planung von Inhouse- bzw. geschlossenen Seminaren und Schulungen. Senden Sie Ihre Anfrage bitte an: praxisseminare@behoerderspiegel.de

Alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Veranstaltung erhalten auf Wunsch ein kostenloses Jahresabonnement des Behörden Spiegel und dazu die wöchentlichen Newsletter. Bitte beachten Sie unter www.fuehrungskraefte-forum.de unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Ansprechpartnerin für organisatorische Fragen

Ilona Plato, Veranstaltungsmanagement

Tel.: +49(0)228-97097-84

Fax: +49(0)228-97097-78

E-Mail: ilona.plato@behoerderspiegel.de

Anmeldung

per Fax an die Behörden Spiegel-Gruppe: +49(0)228-97097-78

Teilnehmer: Name, Vorname

Position

Behörde/Unternehmen

Straße/Postfach PLZ/Ort

Telefon/Fax

Personalisierte E-Mail (zur Bestätigung der Anmeldung)

Seminartitel, Datum, Ort

Rechnungsempfänger (falls abweichend):

Behörde/Unternehmen

Name, Vorname

Ihr Bestellzeichen

Straße/Postfach PLZ/Ort

Alternative E-Mail zur Bestätigung der Anmeldung

Mit Absenden der Anmeldung erkläre ich mich mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Veranstalters einverstanden.

Datum/Unterschrift