

HANNOVER



SEMINARANGEBOT 1. HALBJAHR 2013



KOORDINIERUNGSSTELLE
FRAU UND BERUF



Irène Stratmann

Koordinierungsstelle Frau und Beruf
Region Hannover

Liebe Leserinnen und Leser,

herzlichen Dank für Ihr Interesse am Programm der Koordinierungsstelle Frau und Beruf Region Hannover für das 1. Halbjahr 2013.

Wir haben unsere bewährten Inhalte zu personen- und berufsbezogenen Kompetenzen wie Zeit- und Selbstmanagement, Kommunikationstraining, Steuer- und Vertragsfragen oder Buchführung uvm. weiterentwickelt, um die Seminare den aktuellen Anforderungen der Berufswelt anzupassen. Denn mit gezielten Weiterbildungsmaßnahmen lässt sich der Wiedereinstieg ins Erwerbsleben erleichtern, die eigene berufliche Qualifikation verbessern oder der Weg in eine berufliche Neuorientierung realisieren.

Das vorliegende Programm gibt einen Überblick über die Weiterbildungsmaßnahmen der Koordinierungsstelle. Darüber hinaus bieten wir Unterstützung und Hilfestellung zum beruflichen Wiedereinstieg an.

Hinweisen möchten wir auch auf die Möglichkeit, einen Zuschuss zur Kursgebühr zu beantragen (s.S.4).

Ihre Irène Stratmann

Allgemeine Hinweise und Informationen zu den Kursangeboten

- Die Veranstaltungsorte sind durch Kürzel bei den jeweiligen Angeboten gekennzeichnet; die vollständige Adressenübersicht finden Sie auf den Seiten 22 und 23.
- Frauen, die seit einem Jahr nicht mehr sozialversicherungspflichtig beschäftigt sind, nicht im Leistungsbezug SGB II/III stehen, sowie Müttern und Vätern in der Elternzeit wird eine ermäßigte Kursgebühr und (bei Bedarf) finanzielle Unterstützung bei der Kinderbetreuung geboten. Der Zuschuss kann telefonisch vor Seminarbeginn beantragt werden.
- Frauen, die zum Veranstaltungszeitpunkt bei einem ÜBV-Mitgliedsunternehmen beschäftigt sind, zahlen nur die Hälfte der angegebenen Seminargebühr. Eine Doppelförderung ist nicht möglich.
- Bitte melden Sie sich schriftlich zu den Seminaren unter dagmar.ludwig@region-hannover.de oder per Fax unter (0511) 616 235 49 an. Eine Anmeldebestätigung versenden wir nicht.
- Sollte ein Seminar wegen zu geringer Anmeldungen abgesagt werden müssen, informieren wir Sie spätestens drei Tage vor Seminarbeginn. Das Fernbleiben allein vom Seminar ist keine gültige Abmeldung – bei nicht erfolgter Abmeldung müssen die Seminargebühren erhoben werden. Sprechen Sie uns bitte so früh wie möglich an, um den Seminarplatz evtl. noch anderen Interessenten/innen zur Verfügung stellen zu können.
- Die Seminargebühren werden per Rechnung erhoben.
- Bei Fragen zu den angebotenen Seminaren oder wenn Sie Ermäßigung beantragen wollen, stehen wir Ihnen unter der Rufnummer (0511) 616 23 542 zur Verfügung.

Inhalt

* Seminarprogramm	6
Reflexion zum beruflichen Wiedereinstieg	6
Impulsworkshop für Erfolgsteams	7–8
Bewerbungstraining	9
Kommunikationstraining	10–11
Telefontraining für Frauen im Beruf und Berufsrückkehrerinnen	12
Zeit- und Selbstmanagementtraining	13
EDV-Angebote in Kooperation mit donna megabyte e. V.	14
Seminare für Existenzgründerinnen und Unternehmerinnen	15–16
* Ausgewählte Angebote von Kooperationspartnern	17
Angebote der Handwerkskammer Hannover	17
* Ankündigungen 2013	18
9. FrauenBerufsBörse	18
Informationsveranstaltungen	18
* Der Überbetriebliche Verbund e. V. Hannover Region (ÜBV) und seine Mitglieder	19
	19–21
* Adressen und Raumverzeichnis	22–23



* Reflexion zum beruflichen Wiedereinstieg

Neu starten?!

Zielgruppe

Frauen, die

- nach der Familienphase wieder in den Beruf einsteigen wollen,
- sich neu orientieren möchten,
- Ziele entwickeln und verfolgen wollen und
- reflektieren wollen, was sie sich zutrauen.

Sie suchen Unterstützung beim Wiedereinstieg in den Beruf nach der Familienphase, nach Möglichkeiten, sich neu zu orientieren? Sie möchten darüber reflektieren, welche Ressourcen und Fähigkeiten Sie haben? Sie möchten eine Entscheidung treffen, welche berufliche Perspektive Sie anstreben? Diese Veranstaltung bietet Ihnen praktische Unterstützung bei Ihrer Neuorientierung. Durch individuelle Beratung können Sie mögliche Hindernisse erkennen und für sich Lösungswege entwickeln, die Ihnen bei Ihrer persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung helfen.

Inhalte und Methoden

- Individuelle Standortbestimmung
- Eigene Potenziale erkennen und einsetzen
- Konstruktive Problembewältigung durch kollegiale Beratung
- Reflexion der familiären und der beruflichen Rolle

Leitung	Termin	Zeit	Ort	Preis
Anne Ebeling	18.+25.02. 04.+15.03. 05.+12.04.	9:00–12:30	HdW Vahrenwalder Str. 7 Schulungsraum EG	50,-/25,-

6-tägiges Seminar

* Impulsworkshop für Erfolgsteams

Gemeinsam Ziele erreichen

Zielgruppe

Frauen,

- die beim Wiedereinstieg in den Beruf eine Begleitung suchen,
- die Ziele entwickeln und verwirklichen möchten,
- die in ihrem Alltag etwas verändern möchten,
- die neue Anregungen bekommen möchten,
- oder die sich selbstständig machen möchten.

Voraussetzung für diesen Workshop ist die Teilnahme am Seminar „Neu starten?! – Reflexion zum beruflichen Wiedereinstieg“. (siehe Seite 6)

Ihr Nutzen

Sie suchen nach Möglichkeiten, sich beruflich oder persönlich weiterzuentwickeln, nach einem Weg, der es Ihnen ermöglicht, Ihre Vorstellungen in die Tat umzusetzen? Sie möchten Klarheit über Ihre Ziele, Sie möchten in der Entscheidungs- und Realisierungsphase unterstützt werden? Sie wünschen sich Anregungen, praktische Unterstützung, offenes Feedback und eine kreative Atmosphäre?

Erfolgsteams schaffen einen Rahmen, um sich gegenseitig in der Erreichung auch ganz unterschiedlicher Ziele zu unterstützen. Ziel- und lösungsorientiert schaffen Erfolgsteams persönliche Netzwerke.



*** Bewerbungstraining**

Erfolgreich für sich werben

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Frauen, die sich lange nicht mehr beworben haben – egal, ob sie nach der Familienzeit wieder in die Berufswelt einsteigen oder ob sie sich beruflich verändern möchten.

Die Anforderungen und Erwartungen bei der Bewerbung um einen Arbeitsplatz steigen ständig. Die Chancen auf eine neue Arbeitsstelle hängen entscheidend von einer guten Bewerbung ab und davon, sich optimal mit seinen Fähigkeiten zu präsentieren.

Inhalte

- Die individuelle Bewerbungsmappe: Anschreiben, Deckblatt, Lichtbild, Lebenslauf und Arbeitszeugnisse
- Initiativbewerbung
- Telefonische Bewerbungssituationen
- Internetbewerbung
- Das überzeugende Bewerbungsgespräch: zulässige und unzulässige Fragen, eigene Fragen und ungewöhnliche Situationen im Gespräch

Inhalte und Methoden

Dieses Angebot ist geprägt durch eine ausgewogene Mischung aus dem Erlernen von Beratungsmethoden und dem Arbeiten in festen Coachinggruppen. Im Unterschied zu Projektteams arbeitet in einem Erfolgsteam jedes Mitglied an einem eigenen Ziel. Jede Teilnehmerin formuliert für sich konkret, was sie in den nächsten sechs Monaten erreichen will. Gestartet wird mit einem Impulsworkshop, in dem Methoden für die eigenständige Weiterarbeit vermittelt werden, und jede ein persönliches Ziel formuliert. Erfolgsteams (Gruppen von 5–6 Frauen) werden gebildet und arbeiten über einen Zeitraum von ca. sechs Monaten eigenständig zusammen.

Alle zwei bis drei Wochen, jeweils für zwei bis drei Stunden, treffen sich die Erfolgsteams selbstorganisiert, unterstützen und beraten sich gegenseitig – jede Teilnehmerin arbeitet an der Realisierung ihrer eigenen Ziele. Nach drei bzw. sechs Monaten reflektieren die Teilnehmerinnen an einem Coachingtag den Prozess der Arbeit in den Erfolgsteams und erhalten weitere Unterstützung.

Leitung	Termin	Zeit	Ort	Preis
Anne Ebeling	24.–26.04.	9:00–12:30	HdW Vahrenwalder Str. 7 Schulungsraum EG	50,-/25,-
3-tägiges Seminar				

Leitung	Termin	Zeit	Ort	Preis
Ulrike Krefz	08.+09.04. 15.+16.04.	9:00–12:30	HdW Vahrenwalder Str. 7 Schulungsraum EG	50,-/25,-
4-tägiges Seminar				



* Kommunikationstraining

Selbstsicher und selbstbewusst kommunizieren

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Frauen, die sowohl im Beruf als auch im privaten Bereich stärker ihre Meinung vertreten und überzeugender auftreten möchten.

Erfolg im Beruf und im Privaten hängt im Wesentlichen davon ab, im richtigen Moment die richtigen Worte zu finden und sich in Gesprächssituationen angemessen zu verhalten. Häufig schaffen es Frauen nicht, deutlich ihre Meinung zu formulieren und ihre Interessen offensiv zu vertreten. Ziel des Seminars ist es, den eigenen Standpunkt zu behaupten und zu lernen, im Umgang mit anderen kompetent und selbstsicher aufzutreten.

Inhalte

- Grundlagen der Kommunikation
- Frauensprache und Männersprache
- Verbale und nonverbale Kommunikation
- Unterschiedliche Wahrnehmung
- Sympathie und Antipathie und der erste Eindruck
- Überzeugen statt Überreden
- Argumentation

Leitung	Termin	Zeit	Ort	Preis
Ulrike Krefz	04.+05.03. 11.+12.03.	9:00–12:30	HdW Vahrenwalder Str. 7 Konferenzraum	50,-/25,-
4-tägiges Seminar				

* Kommunikationstraining

Miteinander statt gegeneinander

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Frauen, die sich auch in angespannten Gesprächssituationen behaupten möchten, ohne den Gesprächspartner zu verletzen.

Wenn Menschen miteinander reden, bleiben Missverständnisse nicht aus. Wie findet man in schwierigen Gesprächssituationen zu einem ziel- und lösungsorientierten Gespräch zurück, wenn ein Wort das andere gibt?

Inhalte

- Konflikte erkennen und vorbeugen
- Manipulationen erkennen und meiden
- Strategien für problematische Gespräche
- Umgang mit Missverständnissen
- Faire Kommunikation
- Ärger reduzieren
- Feedback
- Teamgeist

Leitung	Termin	Zeit	Ort	Preis
Ulrike Krefz	27.+28.05. 03.+04.06.	9:00–12:30	HdW Vahrenwalder Str. 7 Schulungsraum EG	50,-/25,-
4-tägiges Seminar				



* Telefontraining für Frauen im Beruf und Berufsrückkehrerinnen

Effektiv telefonieren

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Frauen, die das Telefon als zentrales Kommunikationsmittel erfolgreich nutzen möchten.

Trotz vieler neuer Medien ist und bleibt das Telefon ein zentrales Kommunikationsmittel. Häufig entsteht durch das Telefon der erste Kontakt zum Kunden. Damit Sie Ihre Kommunikationsziele besser erreichen können, kommt es darauf an, die fehlenden optischen Eindrücke auszugleichen. Neben der verbindlichen Sprache wird auch auf die Situation mit schwierigen Telefonpartnern und auf Mahngespräche eingegangen.

Inhalte

- Verbindliche Sprache
- Handy-Etikette
- Schwierige Telefonpartner
- Beschwerden annehmen und abgeben
- Mahngespräche
- Bedürfnisse erkennen und kundenorientiert telefonieren
- Telefongespräche vor- und nachbereiten

Leitung	Termin	Zeit	Ort	Preis
Ulrike Krefz	22.+23.04. 29.+30.04.	9:00–12:30	HdW Vahrenwalder Str. 7 Schulungsraum EG	50,-/25,-
4-tägiges Seminar				

* Zeit- und Selbstmanagementtraining

Mehr Zeit

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Frauen, die durch geschickte Zeiteinteilung im Beruf oder Privatleben erfolgreicher werden möchten. Eine gute Zeitplanung ist eine wesentliche Voraussetzung für den Wiedereinstieg in eine berufliche Tätigkeit.

Lernen Sie, durch gute Zeitplanung Stress zu vermeiden. Lassen Sie sich nicht verplanen, sondern planen Sie selbst! Setzen Sie Prioritäten und erkennen Sie »Zeitfresser und Zeitfallen« schon von weitem.

Inhalte

- Ziele statt Wünsche setzen
- Prioritäten setzen
- Tages-, Wochen-, Monats- und Jahresplan erstellen
- Besser mit Stress umgehen
- Zeitfresser und Zeitfallen erkennen und meiden
- Balance zwischen geplanter und ungeplanter Zeit
- Aufgaben delegieren
- „Nein“ sagen können
- Perfektsein meiden
- Umgang mit freier Zeit

Leitung	Termin	Zeit	Ort	Preis
Ulrike Krefz	15.+16.05. 22.+23.05.	9:00–12:30	HdW Vahrenwalder Str. 7 Schulungsraum EG	50,-/25,-
4-tägiges Seminar				



*** EDV-Angebote in Kooperation mit donna megabyte e. V.**

Word, Powerpoint und Internet

Kurs	Datum	Zeit	Ort	Preis
Einführung in die EDV	13.05.–17.05.2013	09:00–12:15	dm	129,-
Word Grundlagen	03.06.–07.06.2013	09:00–12:15	dm	129,-
Word Aufbau	22.04.–26.04.2013	09:00–12:15	dm	129,-
Excel Grundlagen	16.01.–20.02.2013	18:00–20:30	dm	129,-
	01.04.–27.05.2013	18:00–20:30	dm	129,-
	18.02.–22.02.2013	09:00–12:15	dm	129,-
	08.07.–12.07.2013	09:00–12:15	dm	89,-
Excel Aufbau	27.05.–31.05.2013	09:00–12:15	dm	129,-
Powerpoint Grundlagen	04.02.–08.02.2013	09:00–12:15	dm	129,-
	24.06.–28.06.2013	09:00–12:15	dm	129,-
	12.08.–16.08.2013	09:00–12:15	dm	89,-
Datenorganisation mit Windows	10.06.–14.06.2013	09:00–12:15	dm	129,-
Internet u. E-Mail Grundlagen	17.06.–21.06.2013	09:00–12:15	dm	129,-
	15.07.–19.06.2013	09:00–12:15	dm	89,-
5-tägige Seminare				

Eine Ermäßigung in Höhe von 50,- Euro kann nach Rücksprache mit der Koordinierungsstelle Frau und Beruf Region Hannover beantragt werden.

Bei Rücktritt von einer Kursteilnahme wird von donna megabyte e. V. eine Bearbeitungsgebühr von 10,- Euro erhoben.

Alle Kurse finden in den Räumlichkeiten von donna megabyte e. V. statt.

Ihre Anmeldungen sowie Fragen zu den Kursinhalten richten Sie bitte direkt an: **donna megabyte e. V.** (Adresse siehe S. 22)

*** Seminare für Existenzgründerinnen und Unternehmerinnen**

Grundlagen der Selbstständigkeit

Themen / Inhalte	Referentin	Termin	Zeit	Preis
Grundlagen der Selbstständigkeit – Von der Idee bis zur Eröffnung	Beraterin, Gründerinnen-Consult Hannover	Jeden 1. Donnerstag im Monat	16:30–18:30	10,-
Schritte in die Teilzeit-Selbstständigkeit – Chancen und Risiken	Beraterin, Gründerinnen-Consult Hannover	Donnerstag, 28.02.2013	09:00–11:00	10,-
Schritte in die Teilzeit-Selbstständigkeit – Chancen und Risiken	Beraterin, Gründerinnen-Consult Hannover	Freitag, 31.05.2013	09:00–11:00	10,-

Diese Angebote richten sich speziell an Berufsrückkehrerinnen und Frauen in Elternzeit. Bei Bedarf wird für die Vormittagsseminare eine Kinderbetreuung organisiert.

Gesundheitswirtschaft

Themen / Inhalte	Referentin	Termin	Zeit	Preis
Am Anfang steht das Logo...und wie es dann schnell laufen lernt – Logo, Webseite und mehr für Heilberufe	Barbara König-Warneboldt, Medi-ci GmbH	Mittwoch, 06.03.2013	18:00–19:30	10,-
Datenschutz – was geht das mich an?	Christa Wiese, Datenschutzberaterin und Datenschutzauditorin	Dienstag, 28.05.2013	18:00–19:30	10,-

Für alle Branchen

Themen / Inhalte	Referentin	Termin	Zeit	Preis
Buchführung für Freiberuflerinnen und Kleingewerbetreibende	Ute Marquardt, Diplom-Ökonomin	Samstag, 09.03.2013 Sonntag, 10.03.2013	09:00–17:00 09:00–14:00	110,-
Elektronische Einkommensteuer – Praxisseminar	Ute Marquardt, Diplom-Ökonomin	Samstag, 20.04.2013	09:00–17:00	70,-
Gutes Personal finden und Einstellen	Beate Heyner, Coaching, Beratung, Personalentwicklung	Mittwoch, 10.04.2013	18:00–21:00	10,-
Mit Ihrer Firmen-Webseite auf Platz 1 in den Suchmaschinen – So funktioniert's!	Tosin A. David, Marcellinos Academy	Mittwoch, 24.04.2013	18:00–19:30	10,-
Networking konkret: Small Talk – Das Geheimnis erfolgreichen Plauderns	Valentine Wolf-Doettinchem, Lotus c-communication, Coaching, career	Dienstag, 05.02.2013	18:00–19:30	10,-

Einzelhandel

Themen / Inhalte	Referentin	Termin	Zeit	Preis
Visual Merchandising – Der erste Eindruck hat keine zweite Chance	Marion Mayr-Tschofenig, MM Consult	Freitag, 12.04.2013	16:00–18:00	10,-
Mit emotionaler Preisstrategie den Umsatz steigern	Tosin A. David, Marcellinos Academy	Freitag, 28.06.2013	16:00–18:00	10,-

Die Seminare sind nicht chronologisch, sondern nach Inhalten sortiert.

Alle Kurse finden in den Räumlichkeiten von Gründerinnen-Consult Hannover im Unternehmerinnen-Zentrum statt.

Ihre Anmeldungen richten Sie bitte direkt an:

Gründerinnen-Consult Hannover,
hannoverimpuls GmbH (Adresse siehe S. 22)

Angebote von Gründerinnen-Consult Hannover in Kooperation mit der Koordinierungsstelle Frau und Beruf Hannover Region und der Handwerkskammer Hannover. Ausführliche Informationen unter www.gruenderinnenconsult.de



* Angebote der Handwerkskammer Hannover / Mitglied des Überbetrieblichen Verbundes Hannover Region e. V.

Lehrgänge	Datum	Zeit	Preis
Buchführung Teil I	19.02.–14.03.	Di+Do 18:00–21:15	250,- (+Mat.)
Buchführung Teil II	09.04.–02.05.	Di+Do 18:00–21:15	250,- (+Mat.)
Ausbildung der Ausbilder (AdA)	04.03.–15.03. 06.05.–17.05. 01.07.–12.07.	Mo–Fr 8:00–16:00	Gebühren: Lehrgang 540,- Prüfung 230,- Fachbücher ca. 30,-

Studiengänge	Datum	Zeit	Preis
Basiswissen Betriebswirtschaft (HWK) Vollzeit: 2 Monate	ab 23.05.2013	Mo–Fr 08:00–15:00	Kosten: 1.250,- Prüfungsgebühr 250,- Fachbücher ca. 60,-
Kaufmännische/r Fachwirt/in Vollzeit: 2 Monate	ab 06.05.2013	Mo–Fr 08:00–15:00	Kosten: 1.900,- Prüfungsgebühr 480,- Fachbücher ca. 125,-
Betriebswirtin (HWK) Vollzeit: 3 Monate	ab 04.03.2013 ab 06.05.2013	Mo–Fr 8:00–15:00	Kosten: 2.700,- Prüfungsgebühr 300,- Fachbücher ca. 220,-

Alle Seminare finden in den Räumlichkeiten der Handwerkskammer Hannover statt.

Ihre Anmeldungen richten Sie bitte direkt an:

Handwerkskammer Hannover (Adresse siehe S. 23)



* Ankündigungen 2013

Da kommt (Vor-) Freude auf in Hannover!

9. FrauenBerufsBörse 2013

Am 24.10.2013 von 09:00 – 12:30 Uhr in der Agentur für Arbeit Hannover, Berufsinformations-Zentrum BiZ, Brühlstr. 4, 30169 Hannover

Beruf & Bildung, Aus- und Weiterbildungsmarkt

Messe für berufliche Bildung am 01. – 02. März 2013 im Congress Centrum Hannover, Fr. 8:30 – 16:00 Uhr, Sa. 10:00 – 16:00 Uhr

BIZ-Veranstaltungen für Frauen (und Männer), die nach der Familienzeit ihren Wiedereinstieg in den Beruf planen.

Was sollten Sie bei der Rückkehr in den Beruf bedenken? Welche Hilfestellungen gibt es und welche Unterstützung können Sie durch die Agentur für Arbeit erhalten?

Termine: 13.02., 13.03., 17.04., 15.05. jeweils von 9:00–11:30 Uhr

Anmeldung nicht erforderlich; bitte den Termin unter Tel.: (0511) 919-20 96 bestätigen lassen.

Ort: Agentur für Arbeit Hannover, Berufsinformationszentrum (BIZ), Raum 2, Brühlstraße 4, Eingang Escherstraße, 30169 Hannover

Informationsveranstaltungen für ALG II Bezieherinnen (Allein-) Erziehen und Beruf

05. März 2013	Jobcenter Freundallee
04. April 2013	Jobcenter Garbsen
07. Mai 2013	VAMV – Ortsverband Alleinerziehender Mütter und Väter e.V., Philipsbornstr. 28, 30165 Hannover
04. Juni 2013	Jobcenter Lehrte

jeweils von 9:30 – 11:30 Uhr



* Der Überbetriebliche Verbund e. V. (ÜBV) Hannover Region

Ein Zusammenschluss mit vielen Vorteilen

Der ÜBV ist ein Zusammenschluss kleiner und mittelständischer Firmen aus der Region mit dem Ziel, zukunftsorientierte Personalplanung und Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf miteinander zu verbinden.

Die dem Verbund angehörenden Unternehmen können ihren Beschäftigten nach familienbedingten Unterbrechungen den reibungslosen beruflichen Wiedereinstieg auf aktuellem Stand ermöglichen. Außerdem wird über den ÜBV ein breites Spektrum unternehmensspezifischer Weiterbildungsmaßnahmen für Berufsrückkehrerinnen angeboten.

Leistungen für Verbundunternehmen

- Personalorganisation für Beschäftigte in Elternzeit
- Organisation von Krankheits- und Urlaubsvertretungen
- Organisation von Kontakthaltemaßnahmen während der Elternzeit
- Organisation von bedarfsgerechter Weiterbildung zum Erhalt der Qualifikation
- Erarbeitung individueller Strategien zur Berufsrückkehr
- Unterstützung bei der Organisation der Kinderbetreuung
- Öffentlichkeitsarbeit zur Imageförderung
- Private Arbeitsvermittlung

Die Koordinierungsstelle Frau und Beruf Region Hannover hat für den ÜBV die Aufgaben der Geschäftsstellenarbeit übernommen und verfügt über langjährige Erfahrung bei der privaten Arbeitsvermittlung.

* Dem ÜBV angehörige Unternehmen

Familien-Firmen

Abbott Products GmbH, Hannover
AFW, Arbeitsgemeinschaft für Wohngruppen u. sozialpädagogische Hilfen e.V., Hannover
aqua consult Ing. GmbH, Hannover
Böhm Güterverkehrs GmbH, Langenhagen
Brinkmann & Partner, Hannover
Bücherparadies, Wunstorf
Bursped Logistik GmbH, Niederlassung Hannover
C. Köster u. L. Hapke Internationale Spedition, Sehnde
CV-QM Consulting GmbH, Dr. Carola Vogt, Hannover
DR. BUHMANN Schule Gemeinnützige GmbH, Hannover
FrauenFinanzService, Hannover
Freie Sachverständige für Umweltechnologie, Hannover
Handwerkskammer Hannover, Hannover
KIND Hörgeräte GmbH u. Co. KG, Burgwedel
Investment & Vorsorge, Wunstorf
Interkultureller Sozialdienst, Hannover
Ulrike Kreft, Hannover
Kreishandwerkerschaft Hannover, Hannover
KSG Kreissiedlungsgesellschaft, Laatzen
Logistics Warehousing System GmbH, Hannover
Rolf Lücking Transport GmbH, Hannover
Ludwig Bertram GmbH, Laatzen
Naturahaus Ute Schneider e. K., Hannover
neuwaerts GmbH, Hannover
Norddeutsche Landesbank Girozentrale, Hannover
NORTECH DATENSYSTEME GmbH, Wunstorf
pme Familienservice, Hannover
Profit GesundheitsService, Hannover
RubiCon GmbH, Hannover
Monika Schönenberg, Hannover
Senioren-Residenz Vahrenwald, Hannover

Sparkasse Hannover, Hannover
Spezialpraxis für ambulante Krampfaderchirurgie nach der Methode C.H.I.V.A, Wunstorf
Solvay GmbH, Hannover
Steffen Stegemann - Consultants - Translators, Hannover
Therapiezentrum Hohenzollernstraße, Hannover
THOREY Relocation Services, Hannover
Tina Voß GmbH, Hannover
Toto-Lotto Niedersachsen GmbH, Hannover
TPM, Thomas Poremba Marketing Management GmbH, Hannover
Waldgaststätte „Alten's Ruh“, Wunstorf
Windwärts Energie GmbH, Hannover
WOLLNY PERSONAL, Hannover

ÜBV-Geschäftsstelle

Koordinierungsstelle Frau und Beruf
Vahrenwalder Str. 7
30165 Hannover
Tel. (0511) 616 23 541 (Irene Stratmann)
(0511) 616 23 542 (Sekretariat)
Fax (0511) 616 23 549
irene.stratmann@region-hannover.de
www.frau-und-beruf-hannover.de

*** Adressen und Raumverzeichnis**

Hier sind Sie richtig!

HdW **Region Hannover**
Haus der Wirtschaftsförderung
Vahrenwalder Straße 7
30165 Hannover

dm **donna megabyte**
EDV- Bildungs- und Beratungszentrum
für Frauen e. V.
Königstraße 31
30175 Hannover
Tel. (0511) 3 48 06 06
Fax (0511) 3 48 06 16
donna.megabyte@t-online.de
www.donna-megabyte.de

GCH **Gründerinnen-Consult Hannover,
hannoverimpuls GmbH**
Hohe Straße 11
30449 Hannover
Tel. (0511) 92 40 01 20
Fax (0511) 92 40 01 99
info@gruenderinnenconsult.de
www.gruenderinnenconsult.de

HWK **Handwerkskammer Hannover**
Berliner Allee 17
30175 Hannover
Tel. (0511) 3 48 59 - 41/37
info@hwk-hannover.de
www.hwk-hannover.de



Region Hannover

REGION HANNOVER

Koordinierungsstelle Frau und Beruf

Haus der Wirtschaftsförderung
Vahrenwalder Str. 7
30165 Hannover

Telefon: +49 (0) 511 616 23 542
Telefax: +49 (0) 511 616 23 549
irene.stratmann@region-hannover.de

www.frau-und-beruf-hannover.de



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung



Die Koordinierungsstelle Frau und Beruf Region Hannover wird vom Land Niedersachsen und aus Mitteln des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) gefördert.

www.frau-und-beruf-hannover.de