

Auftrag

VOLIA, VO

Praxisseminar

# Grundlagen der kommunalen Rechnungsprüfung

21. – 22. September 2015, Berlin

[www.fuehrungskraefte-forum.de](http://www.fuehrungskraefte-forum.de)

## Praxisseminare des Behörden Spiegel

Die Nutzung neuer Lernwege in der Fortbildung innerhalb der öffentlichen Verwaltung gewinnt immer stärker an Bedeutung.

Die Seminare und Workshops des Behörden Spiegel dienen insbesondere durch ihre Praxisorientierung dem Ziel, das Leistungspotenzial der Mitarbeiter zu erhalten und zu erweitern sowie die breite dienstliche Verwendbarkeit zu sichern und damit die Qualität und Flexibilität der Verwaltung zu erhöhen. Auf der Grundlage der verschiedenen Disziplinen der Verwaltungspraxis wird modernes Führungswissen vermittelt und das Fachwissen an den aktuellen Stand der Erkenntnisse angepasst. Gleichzeitig sind die Seminare eine Plattform des Erfahrungsaustauschs der Teilnehmer untereinander und ein Forum, in dem praktische Erkenntnisse aufeinander treffen und sich wechselseitig bereichern.

### Neue Lernwege nutzen und Erfahrungen austauschen in den Praxisseminaren des Behörden Spiegel:

- ✓ Die Qualität und Flexibilität der Verwaltung wird erhöht.
- ✓ Das Leistungspotenzial wird erweitert.
- ✓ Modernes Führungswissen wird vermittelt und das Fachwissen an den aktuellen Stand angepasst.
- ✓ Praktische Erkenntnisse treffen aufeinander und bereichern sich wechselseitig.

# Übersicht

Seminarbeschreibung, Themenüberblick .....	4
Veranstaltungsort .....	5
Allgemeine Informationen, Organisatorisches, Ansprechpartner .....	6
Anmeldeformular .....	8

## Grundlagen der kommunalen Rechnungsprüfung

21. – 22. September 2015, Berlin

Die kommunale Rechnungsprüfung ist als Prüfungseinrichtung mehr als eine interne Revision. Ihre in der Gemeindeordnung garantierte unabhängige Stellung ist jedoch auch mit einem erheblichen Maße an prüferischen Pflichten verbunden. Im Verlaufe des Seminars werden sowohl die rechtlichen Grundlagen und gesetzlichen Aufgabenstellungen der Rechnungsprüfung erläutert, als auch Strategien, Konzepte und Prüfungsstandards thematisiert. Eine Befassung mit den notwendigen Soft Skills einer Prüfeinheit erfolgt ebenso wie Hinweise zur Methodenkompetenz.

Das Seminar nimmt eine erste Auseinandersetzung mit dem Thema kommunale Rechnungsprüfung vor und vermittelt einführend notwendige Grundlagen zur Betrachtung der Rechte, Pflichten und eben der Strategie vor. Insbesondere zeichnet sich die Veranstaltung durch einen hohen Praxisbezug aus.

### Themenüberblick, 1. und 2. Tag, 09:30 – 17:30 Uhr:

#### **Rechtlicher Rahmen der kommunalen Rechnungsprüfung**

Was darf ich und was muss ich als kommunale Rechnungsprüfung tun?  
Wie ist die Unabhängigkeit meines Prüfungsurteils sichergestellt?

#### **Strategie einer Rechnungsprüfungseinheit**

Moderne Rechnungsprüfungen lassen sich schnell durch bestimmte Entwicklungen charakterisieren. Von der retrograden zur begleitenden Prüfung – von der Einzelfall- zur Systemprüfung – etc.

#### **Methodik der Prüfung**

Zentrales Betrachtungsobjekt einer kommunalen Rechnungsprüfung ist zunehmend der Geschäftsprozess.

#### **Überblick über die Prüfungsorganisation**

Loslegen oder planen? Ein Einblick in die Organisation einer Prüfung.

**Kommunikation**

Wie lassen sich Kommunikationswege mit den Kunden und Adressaten der Prüfungseinheit gestalten? Welchen Kommunikationsstil wähle ich?

**Prüfungsdokumentation und -präsentation**

Wie und in welchem Umfang muss ich dokumentieren.

**Von der Theorie zur Praxis**

Darstellung gewonnener Kenntnisse an einem praktischen Beispiel.

**Referent:**

**Marc Stoverock** ist Leiter der Rechnungsprüfungen der Städte Lünen und Selm. Zudem ist er nebenamtlich als freier Dozent im Bereich kommunale Rechnungsprüfung und öffentliche Betriebswirtschaftslehre tätig.

**Ort:**

Das Seminar findet in einem zentral gelegenen Tagungshotel in Berlin statt.

**Gebühr:**

950,- Euro zzgl. MwSt.

## Allgemeine Informationen und Organisatorisches

### Anmeldung

Bitte melden Sie sich schriftlich an, denn eine Anmeldung online unter [www.fuehrungskraefte-forum.de](http://www.fuehrungskraefte-forum.de) oder mit dem beigefügten Fax-Formular ist Voraussetzung zur Teilnahme. Alternativ besteht auch die Möglichkeit, sich per E-Mail an [praxisseminare@behoerderspiegel.de](mailto:praxisseminare@behoerderspiegel.de) oder per Post an Behörden Spiegel, Friedrich-Ebert-Allee 57, 53113 Bonn anzumelden.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie nach kurzer Eingangsprüfung eine Anmeldebestätigung per E-Mail mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Zusagen erfolgen deswegen in der Reihenfolge der Anmeldungen. Sollte die Veranstaltung bereits ausgebucht sein, werden Sie ebenfalls umgehend informiert.

### Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr versteht sich zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer und beinhaltet Mittagessen, Erfrischungs- und Pausengetränke und umfangreiche Seminar-/Arbeitsunterlagen. Übernachtungen im jeweiligen Tagungshotel sind in der Gebühr nicht enthalten. Die Teilnahmegebühr stellen wir kurz vor Beginn des Seminars postalisch in Rechnung.

### Stornierung/Umbuchung/Vertretung

Bei Stornierung oder Umbuchung der Anmeldung bis eine Woche vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr erhoben. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers wird die gesamte Tagungsgebühr berechnet. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers kostenfrei möglich.

### **Hotelreservierung**

In der Regel finden unsere Praxisseminare in einem Tagungshotel statt. Falls Sie im Tagungshotel übernachten möchten, buchen Sie bitte selbst ein Zimmer. Fragen Sie im jeweiligen Hotel bitte nach günstigen Konditionen für von uns reservierte Zimmerkontingente. Die Kontingente sind begrenzt. Teilweise bieten die Hotels aber auch Sondertarife speziell für Mitarbeiter des Öffentlichen Dienstes an, die noch günstiger für Sie sein können.

### **Inhouse-Seminare**

Unsere Seminare und Konferenzen können auch als behörden- oder firmeninterne Schulungen durchgeführt werden. Vorteile sind neben einer Minimierung der Arbeitsabwesenheit der Mitarbeiter und keinen anfallenden Reise- und Übernachtungskosten vor allem eine individuelle, bedarfsorientierte Gestaltung der Seminarinhalte. Der Behörden Spiegel unterstützt und berät Sie gerne bei der Konzeption maßgeschneiderter Programme und bei der Planung von Inhouse- bzw. geschlossenen Seminaren und Schulungen. Senden Sie Ihre Anfrage bitte an: [praxisseminare@behoerdenspiegel.de](mailto:praxisseminare@behoerdenspiegel.de)

Alle Teilnehmer der Veranstaltung erhalten auf Wunsch ein kostenloses Jahresabonnement des Behörden Spiegel und dazu die wöchentlichen Newsletter. Bitte beachten Sie unter [www.fuehrungskraefte-forum.de](http://www.fuehrungskraefte-forum.de) unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

### **Ansprechpartnerin für organisatorische Fragen**

Ilona Plato, Veranstaltungsmanagement

Tel.: +49(0)228-97097-84

Fax: +49(0)228-97097-78

E-Mail: [ilona.plato@behoerdenspiegel.de](mailto:ilona.plato@behoerdenspiegel.de)

## Anmeldung

per Fax an die Behörden Spiegel-Gruppe: +49(0)228-97097-78

---

Teilnehmer: Name, Vorname

---

Position

---

Behörde/Unternehmen

---

Straße/Postfach PLZ/Ort

---

Telefon/Fax

---

Personalisierte E-Mail (zur Bestätigung der Anmeldung)

Ja, ich nehme am Praxisseminar "Grundlagen der kommunalen Rechnungsprüfung" vom 21. – 22. September 2015 in Berlin zum Preis von 950,- Euro zzgl. MwSt. teil.

### Rechnungsempfänger (falls abweichend):

---

Behörde/Unternehmen

---

Name, Vorname

---

Ihr Bestellzeichen

---

Straße/Postfach PLZ/Ort

---

Alternative E-Mail zur Bestätigung der Anmeldung

Mit Absenden der Anmeldung erkläre ich mich mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Veranstalters einverstanden.

---

Datum/Unterschrift