

News Alert

Beim nächsten Mal wird alles besser: Drei Tipps zur Steuererklärung 2012

Alle Steuerunterlagen parat: PFU zeigt, wie's geht

- *Jährlicher Papierkrieg muss nicht sein*
- *Drei Tipps für die optimale Organisation der Steuererklärung bereits im Vorfeld*
- *Mit Fujitsu ScanSnap einfach und intuitiv Steuerunterlagen einscannen und wiederfinden*

München, 13. Juni 2012 – Nach der Steuererklärung ist vor der Steuererklärung. Gerade noch den Stichtag 31. Mai eingehalten, heißt für viele jetzt der Schwur: Ab jetzt mache ich das besser. Damit es nicht nur bei diesem guten Vorsatz bleibt, gibt die Fujitsu-Tochter PFU, Marktführer für Dokumentenscanner, drei Tipps für die effiziente Organisation der Steuerunterlagen bereits im Vorfeld.

- **Unterlagen und Belege einscannen**

Gerade die Suche nach den benötigten Belegen und Dokumenten kostet Zeit und Nerven: Täglich verbringen zum Beispiel Büroangestellte durchschnittlich 18 Minuten mit der Suche nach einem Papierdokument, wie das amerikanische Marktforschungsinstitut Gartner herausfand. Hilfreich ist es deshalb, wenn Sie schon im laufenden Geschäfts-/Steuerjahr alle Unterlagen einscannen und archivieren. Wer dies konsequent macht, findet Dokumente und Belege schnell und bequem wieder. Vorausgesetzt, der Scanner ist einfach und intuitiv zu bedienen und kann mit einer integrierten Texterkennungs-Software (OCR, Optical Character Recognition) alle Unterlagen gleich in durchsuchbare PDF-Dateien umwandeln. Ein weiteres Plus: Besonders Kassenbelege von Restaurants oder Tankstellen, die sogenannten Thermobelege, verblassen oft schon nach wenigen Monaten bis zur Unleserlichkeit.

- **Vorsicht beim Vernichten von Originaldokumenten**

Zeit bei der Suche sowie Platz sparen – das ist der Charme des Digitalisierens. Beim anschließenden Entsorgen der eingescannten Papierdokumente ist dennoch Vorsicht angesagt. Gerade bei Steuerunterlagen müssen Sie einiges im Original vorhalten und digitalisierte Unterlagen revisionssicher archivieren. Vor allem Verträge, Versicherungspolizen, Urkunden und notariell beglaubigte Dokumente sowie Bescheide jeder Art, zum Beispiel Steuerbescheide, Zollpapiere, Bilanzen, vorläufige Steuerfestsetzungen und Gerichtsurteile sollten Sie auf jeden Fall aufbewahren. Für Freiberufler und Gewerbetreibende gilt hier eine Frist von zehn Jahren. Privatpersonen können ihre Belege nach Erhalt des Steuerbescheids theoretisch vernichten, jedoch empfiehlt es sich, die Unterlagen zur Sicherheit noch etwas länger aufzubewahren.

News Alert

- **Auf gute Qualität der Scans achten**

Beim Einscannen sollten Sie außerdem besonderen Wert auf die Qualität der Scans legen. Ist die Auflösung ausreichend? Sind alle relevanten Daten und Seiten erfasst? Insbesondere wenn Sie die Unterlagen nach dem Einscannen vernichten, muss die Qualität des Scans so hoch sein, dass bei einem Ausdruck alles gut lesbar ist. Mit dem richtigen Werkzeug ist Scannen kinderleicht. Der Dokumentenscanner sollte alle Unterlagen unterschiedlichster Formate schnell und in hoher Qualität erfassen, einfach zu bedienen sein, eine integrierte Erkennungssoftware aufweisen und möglichst an weitere Softwarelösungen angebunden sein. So genügt zum Beispiel beim Fujitsu ScanSnap ein Knopfdruck und schon landet das durchsuchbare Dokument auf dem PC, Mac, Tablet, Smartphone oder in einer Cloud-Anwendung wie zum Beispiel Google Docs oder Evernote.

Weitere Informationen über PFU erhalten Sie hier:

- Website: <http://www.fujitsu.com/emea/products/de>
- ScanSnap Community: <http://www.scansnapcommunity.de/>
- Twitter: <http://twitter.com/ScanSnapDE>
- Facebook: <https://www.facebook.com/ScanSnapDE>
- XING-Gruppe "Scan-to-Process": <http://www.xing.com/net/scantoprocess>

Über PFU

PFU Limited (Japan) ist ein Unternehmen des Fujitsu-Konzerns und der Hersteller der Fujitsu-Scanner. Das global tätige Unternehmen entwickelt, produziert und vermarktet Computerhardware, Peripheriegeräte und Unternehmenssoftware. Im Markt für Dokumentenscanner gehört PFU zu den weltweit führenden Anbietern und hat das breiteste Portfolio an Modellen für den professionellen Endanwender, Desktop- und Workgroup-Einsatz sowie für Produktionsumgebungen mit hohem Scanaufkommen. Das Unternehmen ist seit über 20 Jahren im Dokumentenscanner-Geschäft tätig und erzielt einen Jahresumsatz von einer Milliarde US-Dollar. www.pfu.fujitsu.com/en/

PFU Imaging Solutions Europe Limited ist verantwortlich für Marketing und Vertrieb der Fujitsu-Dokumentenscanner in Europa, dem Mittleren Osten und Afrika (EMEA). Das europäische Unternehmen wurde 1981 in Großbritannien gegründet und hat eigene Niederlassungen in Deutschland und Italien. www.fujitsu.com/emea/products/

PFU Pressekontakt

Sabine Holocher
PR Specialist EMEA
PFU Imaging Solutions GmbH
Tel. +49 (0) 89 323 78-0
Fax +49 (0) 89 323 78-100
pr@fel.fujitsu.com

Akima Media
Gabriele Lutz
Garmischer Str. 8
80339 München
Tel. +49 (0) 89 17 959 18-0, F: -99
akima-pfu@akima.de